



1

Câmara Municipal de Foz de Iguaçu Do Pa Estado do Paraná

Mensagem Nº 096/2018

Processo: 0742/2018

Anteprojeto de Lei: 099/2018

Decreto: _____ Resolução: _____

Súmula: "Altera o Anexo da Lei nº 1842/2018."

Iniciativa: Poder Executivo.

Apresentado em: 08/08/2018

CÔMISSÕES TÉCNICAS

LEGISLAÇÃO J.R. _____

DATA: ____/____/____

FINANÇAS O.F. _____

DATA: ____/____/____

URBANISMO I.M. _____

DATA: ____/____/____

EDUC. C.S.A.T.M.A. _____

DATA: ____/____/____

OBS.: _____

*Proj. de lei 095/2018 - Aprovada com Emenda
lei 1854, de 04/09/18
Diário Oficial nº 611 pg 01 e anexos mai.*

ENCAMINHADA E LIDA NA SESSÃO DO DIA ____/____/____

EM DISCUSSÃO E VOTAÇÃO A EMENDA EM ____/____/____

EM DISCUSSÃO E VOTAÇÃO ÚNICA ____/____/____

EM 1ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO EM



O MU

Órgão Oficial

Órgão Responsável: Secretaria Municipal

ATOS DO

LEI Nº 1.854, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Súmula: "Altera Anexo da Lei nº 1842/2018"

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - A Lei nº 1842/2018 passa a vigorar com o Anexo da presente Lei, parte integrante da mesma, a partir de 01 de janeiro de 2019, ficando alteradas as metas e prioridades para o exercício financeiro de 2019.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação. Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 04 de setembro de 2018. MARCOS FIORAVANTE

Prefeito

RICARDO DOMINGUES DE AGUIAR VERGINIA MARA PEREIRA

Secretário Municipal de Planejamento

Procurador

LEI Nº 1.855, DE 06 DE SETEMBRO DE 2018

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo a outorgar escritura de compra e venda de outras providências"

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º Fica autorizado o Poder Executivo de Pontal do Paraná a outorgar escritura pública de transferência do imóvel objeto do nº 5470 do Registro de Imóveis de Pontal do Paraná - Paróquia da Mitra Diocesana de Paranaguá.

Art. 2º Em consequência da outorga de domínio do imóvel referido no artigo antecedente, a Mitra Diocesana de Paranaguá, ao Município de Pontal do Paraná, sem direito a qualquer indenização por benfeitoria, o imóvel objeto da matrícula nº 5470 do Registro de Imóveis de Matinhos - Paraná.

Art. 3º - Ficam revogadas todas as disposições em contrário, especialmente a Lei nº 912, de 7 de julho de 2008.

Art. 4º - Esta lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 06 de setembro de 2018.

MARCOS FIORAVANTE

Prefeito

SANDRO MATIAS DO NASCIMENTO

Secretário Municipal de Habitação e Assuntos Comunitários



muito no Prefeito Marcos (aos poucos, espero que o município pra trabalhar. Já Secretária e tá vindo seu conhecimento já de bagagem Vereadora Débora, parabéns estamos juntos aí. O que foi para o município de Pontal do Paraná e para o povo de Pontal do Paraná. 1º SECRETÁRIO JUVANETE: Boa noite senhores comunidade aqui presente que vir sempre, toda terça-feira...você vieram aqui, em política, estou muito feliz quero fazer aqui um agradecimento. Compadre, que a comunidade tava muito precária lá, então na semana passada o Pedro, então a comunidade do Vereador aqui, mas eu Vereador na Chácara São Vereador, a comunidade tá melhorada bastante pra colocar segundo lugar, eu quero, até que ela assumiu como Vereador assim, acho que uma indicação acho que foi você que fez população de Pontal do Paraná Casamento Universal Comunitário...são...não casou ainda em novembro, é procurar a casamento comunitário tá Pastora Débora que é mais você tá retornando e a gente com a gente, no mesmo momento que foi a nossa Vereadora E de Pontal do Paraná, por que caminhando, acho que vai competência ela tem e conheci estive fazendo uma visita lá. Secretária já tá totalmente comunicativas, você chegou com ela alegria. Então a pastora, eu vi que realmente as pessoas conversando com certeza que ela vai estar aqui, tenho



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

LEI Nº 1.854, DE 04 DE SETEMBRO DE 2018

Súmula: "Altera Anexo da Lei nº1842/2018"

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - A Lei nº 1842/2018 passa a vigorar com o Anexos constante da presente Lei, parte integrante da mesma, a partir de 01 de janeiro de 2019, ficando alteradas as metas e prioridades para o exercício financeiro de 2019.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 04 de setembro de 2018.


MARCOS FIORAVANTE

Prefeito


RICARDO DOMINGUES DE AGUIAR
Secretário Municipal de Planejamento


VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão: 01 PODER LEGISLATIVO
Unidade: 001 CÂMARA MUNICIPAL

Função: 01 Legislativa
Sub-Função: 031 Ação Legislativa
Programa: 0001 PROCESSO LEGISLATIVO

Objetivo: Assegurar o funcionamento da Câmara Municipal, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições de atuação aos Vereadores no exercício de suas funções; legislar sobre matérias de competência do Município; organizar e administrar os seus serviços internos; realizar Concurso Público, exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica.

Gerente: FABIANO ALVES MACIEL CPF:016.052.809-76

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: 1- Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Câmara
2- Aquisição de Veículo
3- Manutenção da Rádio Web
4- Implantação/Manutenção da TV Web
5- Implantação/Manutenção do Informativo do Legislativo
6- Construção/Ampliação/Reforma do Prédio da Câmara

Natureza Início Previsto Término Previsto

Indicador

Unid. Medida Índice Mais Recente 2019

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1150 Metros Quadrados			
Descrição: CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SEDE DO PODER LEGISLATIVO	1		150.000,00
Produto: Obra Contruída/Ampliada			

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2001 Outras Unidades e Medidas			
Descrição: Gestão da Câmara de Vereadores	1		4.850.000,00
Produto: Apoio Administrativo			

Total Geral : 5.000.000,00

Comentários



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

Objetivo : GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

Gerente : MARCOS FIORAVANTE CPF:414.407.069-72

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
2- Atendimento ao cidadão e contribuinte
3- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
4- Implantação do Gabinete do Sub-prefeito, com organograma próprio
5- Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
6- Estudos e projetos para a implantação da internet gratuita à população
7- Implantação das políticas públicas gerenciais intradisciplinárias com as demais Secretarias
8- Ampliar a divulgação de atos públicos
9- Implantar o Projeto Prefeitura nos Bairros
10- Estimular as parcerias público-privadas
11- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
12- Controle das rotinas administrativas, financeiras, de pessoal, de gestão e de operacionalização dos serviços e bens públicos

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2002 Outras Unidades e Medidas

12

454.123,03

Descrição: ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 124 Controle Interno

Programa : 0003 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO CONTROLE INTERNO

Objetivo : Controlar e fiscalizar os atos administrativos, visando à avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e aplicação das subvenções e renúncia de receita. Ações do Controle Interno, controle e coordenação superior - aquisição de bens, produtos e serviços. Coordenação das Rotinas do Sistema de Controle Interno
Cumprimento de obrigações legais e normativas
Controle das rotinas administrativas, financeiras, de pessoal, de gestão e de operacionalização dos serviços e bens públicos

Gerente : Henderson Flávio Raimundo. CPF:003.823.669-99



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1 - Ações do Controle Interno, controle e coordenação superior - aquisição de bens, produtos e serviços;
2 - Coordenação das Rotinas do Sistema de Controle Interno;
3 - Cumprimento de obrigações legais e normativas;

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2003 Outras Unidades e Medidas

12

42.244,00

Descrição: GESTÃO DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

Objetivo : GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Gerente :



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Administração da Folha de Pagamento
 - 2- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
 - 3- Realizar estudos para a reformulação do plano de cargos, carreiras e vencimentos
 - 4- Treinamento, capacitação e formação de servidores (parcerias e contratos com instituições educacionais)
 - 5- Aumento real aos servidores e empregados públicos
 - 6- Implantação do salário mínimo regional do estado do Paraná como inicial de todas as carreiras de servidores públicos
 - 7- Contratação de empresas de consultoria para apoio à programa de modernização administrativa
 - 8- Realização de leilões públicos
 - 9- Manutenção de sistemas de gestão pública
 - 10- Manutenção dos serviços administrativos e gerenciais
 - 11- Aquisição de bens e serviços
 - 12- Modernização da frota e redução do período de vida útil dos veículos utilizados
 - 13- Avaliação para a terceirização da frota municipal (veículos leves, pesados e máquinas)
 - 14- Revisão da estrutura administrativa e do organograma funcional
 - 15- Oferecer suporte administrativo às Secretarias e ao chefe do Poder Executivo
 - 16- Estudo para implantação e desenvolvimento do Plano de Informática e do Centro de Processamento de Dados do Município
 - 17- Adequação da infraestrutura (rede, dados, elétrica e hidráulica)
 - 18- Avaliação da atual rede de fibra óptica e integração dos próprios municipais
 - 19- Manutenção do site oficial do município
 - 20- Revitalização do programa de estagiários do município
 - 21- Realizar a atualização tecnológica dos equipamentos
 - 22- Aquisição de mobiliários e bens permanentes
 - 23- Aquisição de materiais de consumo
 - 24- Aquisição/alienação de veículos
 - 25- Reforma, revitalização e ampliação dos próprios municipais
 - 26- Aquisição/alienação ou desapropriação de imóveis

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

RECAPAMENTO DE VIAS

OBRAS EM GERAL

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Outras Uni

1

12,00

Metros Qua

0

100,00

Metros Qua

0

200,00

Unidade

1

2,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1201 Metros Quadrados

600

211.220,00

Descrição: REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2004 Outras Unidades e Medidas

1

12.564.747,73

Descrição: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2005 Outras Unidades e Medidas

12

3.995.966,63

Descrição: GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 002 FUNDO DE REEQUIP. DO CORPO DE BOMBEIROS



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 06 Segurança Pública

Sub-Função: 182 Defesa Civil

Programa: 0005 GESTÃO FUNREBOM - SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

Objetivo: Gerenciar os recursos provenientes da taxa de combate ao incêndio, através do FUNREBOM, possibilitando ao Corpo de Bombeiros a modernização de equipamentos, reforma das dependências do Quartel para melhor atender a Corporação, além dos materiais necessários à manutenção das atividades.

Gerente: LILIAN DA VEIGA GABARDO CPF:051.128.989-84

Público Alvo: População em Geral

Justificativa:

- 1- Desenvolvimento de políticas de segurança e defesa civil
- 2- Aquisição de mobiliários e equipamentos
- 3- Aquisição de materiais diversos
- 4- Manutenção dos serviços públicos administrativos e operacionais
- 5- Reforma do piso do quartel dos bombeiros
- 6- Realização/atualização/execução de projetos (elétrico, hidráulico e PSCIP - Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico)
- 7- Aquisição de equipamentos específicos do Corpo de Bombeiros
- 8- Aquisição de veículos e máquinas
- 9- Aquisição de motores, botes, quadriciclos e motos aquáticas
- 10- Reforma, adequação e ampliação das instalações do Quartel

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1192 Metros Quadrados

Descrição: Reforma, Adequação e Ampliação das Instalações do Quartel

100

179.537,00

Produto: Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2006 Outras Unidades e Medidas

Descrição: GESTÃO DOS RECURSOS DO FUNREBOM

12

676.463,00

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade: 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 123 Administração Financeira

Programa: 0006 GESTÃO FINANCEIRA MUNICIPAL

Objetivo: Planejar, coordenar, executar e avaliar a política municipal, estabelecendo programas, projetos e atividades relacionadas com as áreas financeira, contábil, fiscal, tributária e econômico-financeira, promovendo registros contábeis referentes a execução financeira e à fiscalização tributária, bem como modernizar e agilizar os serviços de administração e controle das receitas e despesas municipais.

Gerente: VIRGINIA MARIA RAMOS SANTANA CPF:631.043.775-53



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Capacitação de Servidores concursados e comissionados
- 2- Avaliar a base da dívida ativa, visando eliminar débitos prescritos
- 3- Revisão e reforma do Código Tributário Municipal
- 4- Implantar ações para atendimento ao TAC (Termo de Ajustamento de Conduta) do IPTU exercício 2006
- 5- Manter o Programa de transferência de emplacamento de veículos de moradores de Pontal do Paraná
- 6- Revisar a cobrança de IPTU de imóveis comerciais e residenciais que ainda não recolhem os tributos, localizados em área com infraestrutura municipal
- 7- Aquisição de computadores
- 8- Aquisição de software de apoio
- 9- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais para o cumprimento de obrigações legais
- 10- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 11- Manter grupo de trabalho permanente para prospecção de receitas
- 12- Contribuição para Formação do PASEP
- 13- Gerenciamento das Dívidas Contratuais

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2007 Outras Unidades e Medidas

12

559.733,00

Descrição: GESTÃO FINANCEIRA

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2008 Outras Unidades e Medidas

12

749.831,00

Descrição: CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PASEP

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2009 Outras Unidades e Medidas

12

908.246,00

Descrição: GESTÃO DIVIDAS CONTRATUAIS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0007 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Objetivo : Gerenciamento do Governo Municipal

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Efetuar a publicidade dos atos públicos
 - 2- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 3- Elaborar e coordenar a execução de projetos e programas de governo
 - 4- Orientar programas e obras governamentais, segundo as diretrizes do plano diretor municipal
 - 5- Captação de recursos para projetos estratégicos
 - 6- Controle e coordenação das ações de comunicação social com a comunidade

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2010 Outras Unidades e Medidas

12

422.440,00

Descrição: GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 121 Planejamento e Orçamento

Programa : 0008 PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Objetivo : Coordenar as ações de planejamento operacional, tático e estratégico da administração municipal.

Gerente : RICARDO DOMINGUES DE AGUIAR CPF:053.423.759-24

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Desenvolvimento de políticas públicas de planejamento urbano e gestão orçamentária
 - 2- Aprimorar a equipe de gestão municipal de convênios
 - 3- Criar o programa de orçamento participativo
 - 4- Formação e capacitação de servidores na área de planejamento
 - 5- Coordenar a elaboração dos planos municipais
 - 6- Elaboração de PPA/LDO e LOA e movimentações orçamentárias
 - 7- Estabelecer diretrizes para o crescimento ordenado do município
 - 8- Acompanhamento da gestão do plano diretor
 - 9- Criação do Núcleo de pesquisa em planejamento urbano
 - 10- Aquisição de veículo automotor
 - 11- Aquisição de equipamento de multimídia
 - 12- Aquisição de computadores e HD's externos

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2011 Outras Unidades e Medidas

12

52.805,00

Descrição: GESTÃO E PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 07 PROCURADORIA GERAL

Unidade : 001 PROCURADORIA GERAL

Função: 02 Judiciária



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Sub-Função: 062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário

Programa : 0009 PROCESSO JUDICIARIO

Objetivo : Oferecer respaldo jurídico ao Poder Executivo, executando as ações necessárias para a defesa do interesse público, efetuando o ajuizamento da dívida pública bem como a perfeita aplicação dos direitos constitucionais, da Lei Orgânica e demais dispositivos legais e judiciais ao Município.

Gerente : VERGINIA MARA PEDROSO CPF:758.993.029-68

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Formulação e revisão da legislação municipal
- 2- Cumprimento das sentenças, precatórios e determinações judiciais
- 3- Manter e expandir o acervo da biblioteca jurídica
- 4- Promover a capacitação de servidores
- 5- Manter e ampliar o quadro de servidores e estagiários
- 6- Aquisição de bens e serviços
- 7- Defesa dos interesses do município frente ao Poder Judiciário
- 8- Representar o município nos órgãos de controle
- 9- Representar o município nas ações de ordem judicial
- 10- Execução fiscal das dívidas ativas registradas pela Secretaria de Finanças
- 11- Manutenção dos serviços públicos e administrativos
- 12- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 13- Promover a legalidade, eficiência e efetividade na cobranças de créditos inscritos em dívida ativa
- 14- Cobrar administrat. 100% da dívida ativa, inscrever e promover execução fiscal em 100% dos processos, regularizar 70% do estoque dos cred. Inscr. em div. ativa
- 15- Promover 100% de transparência e publicidade dos atos da procuradoria fiscal, protestar e negativar 100% dos devedores junto ao SERASA
- 16- Recuperar e expurgar 50% do estoque de créditos inscritos em dívida ativa
- 17- Realizar semana de conciliação fiscal anualmente
- 18- Manter as atividades do fundo da procuradoria com recebimento e rateio dos honorários advocatícios conforme lei
- 19- Manter 10% do fundo da procuradoria e distribuir 90% dos recursos oriundos de honorários aos servidores discriminados na lei

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2012 Outras Unidades e Medidas			12	1.000.000,00

Descrição: GERENCIAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 07 PROCURADORIA GERAL

Unidade : 002 FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL

Função: 28 Encargos Especiais

Sub-Função: 846 Outros Encargos Especiais

Programa : 0004 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

Objetivo : GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Gerente :



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Aquisição de material técnico para a estruturação da biblioteca dos profissionais do Sistema Único de Assistência Social - SUAS
- 2- Aquisição de bens, serviços e materiais de consumo para manutenção dos próprios
- 3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos em consonância com a política de assistência social e tipificação do serviço socioassistencial
- 4- Contratação de instrutores para cursos de capacitação
- 5- Criação do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
- 6- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- 7- Elaboração e implantação do Plano Municipal de Políticas para Mulheres
- 8- Implantar a Lei Municipal do SUAS
- 9- Implantação da biblioteca para os trabalhadores do SUAS
- 10- Implantar o Plano Municipal de Capacitação dos Trabalhadores do SUAS
- 11- Realização de conferências municipais
- 12- Realização de concurso público com a criação do cargo de advogado para o CREAS, conforme NOB RH SUAS
- 13- Realização de concurso público para complementar e suprir os CRAS, CREAS e outros setores
- 14- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais
- 15- Aquisição de equipamentos para os Conselhos de controle social e fundos municipais instituídos, vinculados à Secretaria
- 16- Valorização do conselho tutelar e revisão dos subsídios dos conselheiros
- 17- Aquisição de mobiliário para a sede do conselho tutelar
- 18- Apoio às atividades do conselho tutelar
- 19- Capacitação dos conselheiros tutelares
- 20- Desenvolver políticas de desenvolvimento social e econômico
- 21- Desenvolver cursos de capacitação para inserção no mercado de trabalho, objetivando complementação de renda
- 22- Implementação da sede do conselho tutelar

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2013 Outras Unidades e Medidas

Descrição: GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

12

101.385,60

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2014 Outras Unidades e Medidas

Descrição: MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS

12

4.224,40

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 002 FUNDO MUN DOS DTOS DA CCA E DO ADOLESCEN

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa : 0011 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

Objetivo : GESTÃO E POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Implantar o Plano Decenal Municipal de Políticas de Atendimento à Criança e Adolescente sob coordenação do CMCD
- 2- Execução de projetos e ações previstas no Plano Municipal e no Estatuto da Criança e Adolescente
- 3- Garantir a operacionalização do conselho municipal dos direitos das crianças e adolescentes
- 4- Realização de cursos de capacitação aos conselheiros municipais dos direitos das crianças e adolescentes
- 5- Desenvolvimento de políticas públicas para atendimento e proteção da criança e adolescente
- 6- Parcerias com instituições municipais para desenvolver oferta de atividades para crianças e adolescentes
- 7- Reestruturar o programa jovem aprendiz (adequação da lei)
- 8- Criar e implementar o fluxo de notificações
- 9- Realizar diagnóstico das violências ocorridas
- 10- Implantar programas de qualificação profissional para adolescentes
- 11- Qualificar permanentemente os trabalhadores para atuarem na rede de promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes
- 12- Convênios para captação de recursos
- 13- Subsidiar as ações de estruturação das políticas públicas de atenção a criança e ao adolescente

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

5002 Unidade

6

84.488,00

Descrição: EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA PARA POLÍTICAS DE ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Produto : Unidades Produzidas/Adquiridas

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

6003 Outras Unidades e Medidas

12

369.635,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

6010 Outras Unidades e Medidas

12

56.712,57

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0012 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo : GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - ATENDIMENTO NORMAS NOBS/SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Aquisição de mobiliários e equipamentos para as unidades: CRAS, CREAS, CCI, CADUNICO-PBF e abrigo
 - 2- Aquisição de gêneros alimentícios para eventos e ações voltadas ao idoso, jovens e crianças
 - 3- Aquisição de equipamentos e material permanente para a promoção social e desenvolvimento de projetos socioassistenciais para jovens, idosos e adolescentes
 - 4- Convênios para a captação de recursos
 - 5- Aquisição de gêneros alimentícios para manutenção do abrigo
 - 6- Aquisição de materiais necessários para manutenção e pequenos reparos
 - 7- Aquisição de equipamentos e jogos educativos atendidos nos programas desenvolvidos
 - 8- Contratação de instrutor para cursos profissionalizantes
 - 9- Capacitação para conselheiros de controle social
 - 10- Capacitação para trabalhadores do SUAS
 - 11- Contratação de profissionais habilitados para trabalhar com demandas de pessoas com deficiência nos serviços de proteção social básica e especial
 - 12- Concurso público para atender as demandas de equipes do CCFV, CCI, CRAS, Casa dos Conselhos e equipe técn. abordagem social, conf NOB-RH/SUAS
 - 13- Desenvolver cursos de capacitação objetivando a complementação de renda dos usuários do PBF, PAIF, PAEFI, LA e PSC
 - 14- Desenvolvimento e execução de políticas públ. de assistência e desenvolvimento pessoal, proteção à comunidade e famílias em situação de vulnerabilidade social
 - 15- Execução e manutenção dos Programas do Governo Federal - Gestão do CADUNICO-PBF e Gestão do IGD-SUAS
 - 16- Aquisição de equipamentos e material permanente para CCFV, CREAS, CRAS, e Residência Inclusiva
 - 17- Garantir e manter os benefícios eventuais (auxílio funeral, cestas básicas, passagens e outros)
 - 18- Suporte às ações dos grupos de convivência e oficinas culturais
 - 19- Implantação e apoio aos programas de fortalecimento de convívio familiar e comunitário em espaços públicos
 - 20- Aquisição de material permanente para equipar cozinha industrial comunitária
 - 21- Implantação do serviço de Liberdade Assistida (LA)
 - 22- Implantação de serviços especializados à mulher (apoio e orientação, agilizando a proteção e direitos)
 - 23- Implantação do Programa de Atendimento ao Agressor
 - 24- Implantar o serviço de residência inclusiva, abordagem social e SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo
 - 25- Aquisição de bens, produtos e serviços necessários aos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
 - 26- Manutenção e revitalização do abrigo institucional para crianças e adolescentes
 - 27- Realizar diagnóstico das violências ocorridas contra mulheres e idosos
 - 28- Aquisição de equipamentos de climatização para as unidades: CRAS, CREAS e abrigo
 - 29- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência em espaços públicos
 - 30- Implantação da Casa dos Conselhos da Política de Assistência Social
 - 32- Construção de espaço físico para o CREAS
 - 31- Adequação de espaço físico nas unidades CRAS
 - 32- Adequação de espaço físico na unidade existente CREAS
 - 33- Implantação da Residência Inclusiva conforme resolução nº 18 CNAS

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2016 Outras Unidades e Medidas

12

532.310,18

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROTEÇÃO SOCIAL



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2154 Outras Unidades e Medidas		12	22.000,00
Descrição: APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGDPBF			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2172 Outras Unidades e Medidas		12	93.509,00
Descrição: SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2173 Outras Unidades e Medidas		12	19.822,00
Descrição: APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2178 Outras Unidades e Medidas		12	150.000,00
Descrição: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2181 Outras Unidades e Medidas		12	381.463,06
Descrição: SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE			

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 241 Assistência ao Idoso

Programa : 0013 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM ATENÇÃO A PESSOA IDOSA

Objetivo : GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Execução de programas, projetos e ações aos idosos
- 2- Elaboração e implantação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
- 3- Garantir a operacionalização do Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos
- 4- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais
- 5- Realização de diagnóstico social da população idosa de Pontal do Paraná
- 6- Convênios para captação de recursos
- 7- Reforma, adequação e manutenção do Centro de Convivência do Idoso

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
Outras Uni	1	12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2017 Outras Unidades e Medidas		12	42.243,65

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA ATENDIMENTO DO IDOSO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0014 GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO

Objetivo : GERENCIAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO - POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/CULTURAL

Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : DIRETORIA GERAL

1- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento do Projeto Circuito Águas de Pontal

2- Desenvolver políticas públicas de promoção ao desenvolvimento econômico, social e cultural do município

3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos

4- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais

5- Aquisição de bens, produtos e serviços

6- Aquisição de materiais e equipamentos permanentes

7- Implantação de estrutura na orla e estruturação de pontos de parada para a linha turismo

8- Participação em feiras e exposições, visando o desenvolvimento econômico do município

DEPARTAMENTO DE TURISMO

9- Contratação de empresa especializada em sinalização turística

10- Contratação de empresa especializada para a revisão e atualização do Plano Municipal de Turismo

11- Desenvolvimento de políticas públicas visando o desenvolvimento, a promoção e a comercialização de atividade turística no município

12- Planejamento, organização e execução de eventos turísticos do calendário oficial de eventos municipais

13- Apoio a eventos turísticos não constantes do calendário oficial do município

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2018 Outras Unidades e Medidas

12

21.122,00

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE TURISMO

Função: 23 Comércio e Serviços

Sub-Função: 695 Turismo

Programa : 0014 GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO

Objetivo : GERENCIAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO - POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/CULTURAL

Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : DIRETORIA GERAL

- 1- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento do Projeto Circuito Águas de Pontal
 - 2- Desenvolver políticas públicas de promoção ao desenvolvimento econômico, social e cultural do município
 - 3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
 - 4- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
 - 5- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 6- Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
 - 7- Implantação de estrutura na orla e estruturação de pontos de parada para a linha turismo
 - 8- Participação em feiras e exposições, visando o desenvolvimento econômico do município
- DEPARTAMENTO DE TURISMO**
- 9- Contratação de empresa especializada em sinalização turística
 - 10- Contratação de empresa especializada para a revisão e atualização do Plano Municipal de Turismo
 - 11- Desenvolvimento de políticas públicas visando o desenvolvimento, a promoção e a comercialização de atividade turística no município
 - 12- Planejamento, organização e execução de eventos turísticos do calendário oficial de eventos municipais
 - 13- Apoio a eventos turísticos não constantes do calendário oficial do município

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
1212 Metros Quadrados				120	128.844,20
Descrição: CONSTRUÇÃO DE PORTAIS TURÍSTICOS					
Produto : Obra Contruída/Ampliada					
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2019 Outras Unidades e Medidas				12	105.610,00
Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO					
Produto : Apoio Administrativo					
Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO					
Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE CULTURA					
Função:	13	Cultura			
Sub-Função:	392	Difusão Cultural			
Programa :	0016	GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL			
Objetivo :	DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL NO MUNICÍPIO				
Gerente :	MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64				



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Desenvolvimento do projeto e implantação de espaços físicos dos pontos de cultura em todo o município
- 2- Contratação de serviços de terceiros para a promoção de aulas de dança, teatro, música e eventos, para o desenvolvimento de projetos culturais
- 3- Contratação de serviços de sonorização, montagem de palco, equipamentos e premiação para a execução do Festival de Teatro
- 4- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 5- Aquisição de bens e serviços necessários para a divulgação e promoção cultural
- 6- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00	
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019	
2020 Outras Unidades e Medidas		12	31.683,00	

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS E AÇÕES CULTURAIS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Função: 23 Comércio e Serviços

Sub-Função: 691 Promoção Comercial

Programa : 0017 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM INDUSTRIA E COMÉRCIO

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O DESENVOLVIMENTO EM INDUSTRIA E COMÉRCIO

Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Oferta de Cursos de Capacitação em parceria com SEBRAE, FIEP, SESI, SENAI e SENAC
- 2- Realização da Campanha de Incentivo à compra no comércio local
- 3- Realização de feiras Itinerantes
- 4- Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de projeto de implantação da área industrial
- 5- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 6- Projeto de implantação do Centro de Formação e Capacitação de Mão-de-obra
- 7- Convênios, parcerias e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 8- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 9- Implantação de postos de atendimento da Sala do Empreendedor

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00	
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019	
2021 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00	

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO

Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PESCA

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 334 Fomento ao Trabalho

Programa : 0109 GESTÃO DE AGRICULTURA E PESCA

Objetivo : GESTÃO DE AGRICULTURA E PESCA

Gerente : EZEQUIEL TAVARES ALVES CPF:595.226.669-04

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais ligados à agricultura e pesca
2- Aquisição de bens, produtos e serviços
3- Revisão e formalização de novos convênios com a EMATER, SEAB, MAPA, UFPR e outras instituições
4- Fomento à agricultura e pesca
5- Fortalecimento dos PAA e PNAE com produtores locais de alimentos
6- Convênio para a aquisição de veículo de carga para o transporte dos produtos
7- Realização e apoio a eventos, palestras, cursos, oficinas, dias de campo e capacitações relacionados à produção animal, vegetal e pesca
8- Coleta e reaproveitamento dos resíduos dos mercados de peixe
9- Acompanhamento do processo de emissão da nota de pescador e/ou produtor rural
10- Instalação e melhoria de estruturas de apoio à pesca artesanal, inclusive com a implantação de mercado de peixe
11- Criação do programa de extensão rural
12- Criação do programa de extensão pesqueira
13- Diagnóstico e estudo de áreas para o desenvolvimento da aquicultura continental e em águas da União
14- Incentivo à produção de isca viva destinada a pesca esportiva
15- Diagnóstico das atividades rurais desenvolvidas no município
16- Fomentar a participação dos produtores rurais e/ou pescadores nas feiras locais

Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador		
	Unid. Medida	Índice Mais Recente
		2019

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2357 Outras Unidades e Medidas		1	15.841,50

Descrição: APOIO E INCENTIVO À AGRICULTURA E PESCA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa : 0020 GESTÃO DO ENSINO

Objetivo : GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Acompanhamento, execução e alimentação dos sistemas e programas vinculados ao Ministério da Educação
- 2- Convênios e auxílios com instituições, órgãos públicos e privados
- 3- Apoio às instituições parceiras para a educação profissional (Ex. TECHINT)
- 4- Convênios e parcerias com instituições de ensino para a formação inicial e continuada dos profissionais da educação
- 5- Realização de concursos públicos, teste seletivo e contratações temporárias
- 6- Manutenção de serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 7- Manutenção do sistema informatizado de vaga
- 8- Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e próprios da educação
- 9- Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do magistério e demais profissionais
- 10- Manutenção da qualidade e distribuição da merenda escolar e dos uniformes e kit's escolares
- 11- Acompanhamento e manutenção dos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME e Conselhos Escolares)
- 12- Manutenção dos parques das unidades de ensino
- 13- Viabilização da Colônia de férias dos CMEI's no mês de janeiro, oportunizando férias coletivas aos profissionais
- 14- Estabelecer parcerias com órgãos estatais e municipais para palestras de sensibilização quanto ao uso correto dos recursos naturais
- 15- Aquisição de equipamentos eletrônicos e tecnológicos para os laboratórios de informática
- 16- Acompanhamento e manutenção da frota própria da SMED
- 17- Resgate e manutenção da secretaria itinerante para otimizar as ações entre as unidades de ensino
- 18- Resgate e reestruturação do prédio no Balneário Barrancos para instalação do polo UAD
- 19- Ativação do CMEI Vila Nova
- 20- Reativação do CMEI Água Viva
- 21- Implantação do curso de para incentivo das boas práticas de manipulação de alimentos
- 22- Realização de Concurso público para contratação de Assistente Social para a educação
- 23- Implantação de práticas para o bem estar profissional e pessoal dos professores e profissionais, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde
- 24- Controle, aperfeiçoamento e divulgação dos mapas da merenda escolar
- 25- Aquisição de micro-ônibus, adaptado às necessidades especiais
- 26- Aquisição de veículo de transporte coletivo
- 27- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 28- Aquisição de bens móveis para todos os próprios da educação
- 29- Aquisição de equipamentos de TI (tecnologia da informação) para as salas de aula e professores

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
1203 Metros Quadrados				150	105.610,00
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO					
Produto : Obra Contruida/Ampliada					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2022 Outras Unidades e Medidas				12	1.041.707,54
Descrição: GESTÃO E POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO					
Produto : Apoio Administrativo					



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão: 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

Função: 12 Educação
Sub-Função: 306 Alimentação e Nutrição
Programa: 0021 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

Objetivo: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO INFANTIL

Gerente: CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: MANUTENÇÃO DOS CMEIS

- 1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil
- 2- Manutenção da hora atividade para agentes educativos atuantes nos CMEI's
- 3- Manutenção da formação continuada para agentes educativos
- 4- Parceria entre universidades e/ou faculdades públicas e privadas para cursos à distância nas modalidades extensão, graduação e pós-graduação gratuitas
- 5- Distribuição de uniformes para o ensino infantil
- 6- Ampliação das vagas para atendimento integral
- 7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar
- 8- Aquisição de brinquedos pedagógicos
- 9- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar
- MERENDA ESCOLAR CRECHES
- 10- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil
- ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB INFANTIL
- 11- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil
- REFORMA, CONSTR. AMPL. ADEQ.CMEI'S E CONSTR. CMEI JD JACARANDÁ
- 12- Manutenção dos próprios da educação infantil
- 13- Adequação física dos CMEI's que encontram-se em ambientes coletivos
- 14- Construção e implantação de CMEI no Jardim Jacarandá

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2156 Outras Unidades e Medidas

12

496.374,80

Descrição: MERENDA EDCOLAR - CRECHES

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 365 Educação Infantil

Programa: 0021 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

Objetivo: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO INFANTIL

Gerente: CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DOS CMEIS

- 1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil
 - 2- Manutenção da hora atividade para agentes educativos atuantes nos CMEI's
 - 3- Manutenção da formação continuada para agentes educativos
 - 4- Parceria entre universidades e/ou faculdades públicas e privadas para cursos à distância nas modalidades extensão, graduação e pós-graduação gratuitas
 - 5- Distribuição de uniformes para o ensino infantil
 - 6- Ampliação das vagas para atendimento integral
 - 7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar
 - 8- Aquisição de brinquedos pedagógicos
 - 9- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar
- MERENDA ESCOLAR CRECHES**
- 10- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil
- ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB INFANTIL**
- 11- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil
- REFORMA, CONSTR. AMPL. ADEQ. CMEI'S E CONSTR. CMEI JD JACARANDÁ**
- 12- Manutenção dos próprios da educação infantil
 - 13- Adequação física dos CMEI's que encontram-se em ambientes coletivos
 - 14- Construção e implantação de CMEI no Jardim Jacarandá

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1204 Metros Quadrados

200

211.220,00

Descrição: REFORMA, CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DOS CMEIS E CONSTRUÇÃO DO CMEI NO JARDIM JACARANDÁ

Produto : Escola Construída/Ampliada ou Reformada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2029 Outras Unidades e Medidas

12

3.703.096,88

Descrição: MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2159 Outras Unidades e Medidas

12

1.847.069,74

Descrição: ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB - INFANTIL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 306 Alimentação e Nutrição

Programa : 0022 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0022 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as peculiaridades de cada instituição, valorizando a gestão democrática
- 2- Manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades
- 3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático
- 4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental
- 5- Manutenção do programa de formação continuada
- 6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada
- 7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição
- 8- Manutenção da avaliação psicoeducacional
- 9- Reformulação das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná)
- 10- Reformulação e unificação da matriz curricular em Educação Física
- 11- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município
- 12- Estimular a adesão ao PNAIC (Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa)
- 13- Conscientização e capacitação da equipe pedagógica, professores e alunos sobre o IDEB e a consequente elevação do índice
- 14- Proposição do Plano de Ação Anual
- 15- Manutenção dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta)
- 16- Implementação do Programa Mais Educação
- 17- Manutenção da hora atividade
- 18- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 19- Distribuição de kits e uniformes escolares
- 20- Manutenção do transporte escolar
- 21- Convênios para captação de recursos para projetos
- 22- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 23- Manutenção dos conselhos
- 24- Toldo para cobertura do parque da Escola Especial
- 25- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental
- 26- Ações de gerenciamento do transporte escolar
- 27- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb
- 28- Adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade
- 29- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino
- 30- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	Unidade	0	1,00
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1010 Outras Unidades e Medidas		1	336.064,00
Descrição: DESAPROPRIACAO DE IMOVEIS PARA EDUCACAO			
Produto : Outros Produtos			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

1012 Metros Quadrados	200	42.244,00
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO		
Produto: Obra Contruída/Ampliada		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta
1205 Metros Quadrados	200	316.830,00
Descrição: REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO		
Produto: Escola Construída/Ampliada ou Reformada		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta
2028 Outras Unidades e Medidas	12	7.311.069,73
Descrição: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Produto: Apoio Administrativo		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta
2060 Outras Unidades e Medidas	12	1.351.683,14
Descrição: MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR		
Produto: Apoio Administrativo		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta
2160 Outras Unidades e Medidas	12	12.977.930,26
Descrição: ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB		
Produto: Apoio Administrativo		
Órgão: 11 SECRETARIA MUN DE HABIT E AS FUNDIARIOS		
Unidade: 001 DIRETORIA GERAL		
Função: 04 Administração		
Sub-Função: 122 Administração Geral		
Programa: 0023 GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO		
Objetivo: POLÍTICAS PÚBLICAS DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		
Gerente: SANDRO MATIAS DO NASCIMENTO CPF:959.633.919-20		
Público Alvo: População em Geral		
Justificativa:		
1- Ações de continuidade ao Plano de Regularização Fundiária (Pontal Legal)		
2- Elaboração do Plano Municipal de Habitação (Sinta-se em Casa)		
3- Aquisição de materiais, bens e serviços		
4- Desenvolvimento de políticas públicas de regularização fundiária		
5- Intervenções jurídicas, urbanísticas e socioambientais para regularizações de áreas públicas, loteamentos irregulares, áreas acrescidas e ocupação de ruas		
6- Atualizar o cadastro de mutuários e realizar diagnóstico do déficit habitacional		
7- Reativação do Fundo e do Conselho Municipal de Habitação		
8- Convênios e auxílios para a captação de recursos		
9- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais		
10- Contrapartida para futura construção de unidades habitacionais com captação de recursos externos		
11- Realização de serviços de mapeamento topográfico		
Natureza		
Contínuo		
Indicador		
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		
Ação Unid. Medida		
2026 Outras Unidades e Medidas	12	101.385,60
Descrição: GESTÃO E POLÍTICAS PARA A HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais
Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE
SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2186 Outras Unidades e Medidas		12	329.503,20

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 125 Normatização e Fiscalização

Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente: ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2187 Outras Unidades e Medidas

12

9.504,90

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente: ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

W 8



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- Justificativa :** MANUT. DAS AÇÕES DA SMS
- 1- Formação e capacitação de Servidores
 - 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
 - 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
 - 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
 - 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
 - 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
 - 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
 - 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
 - 10- Implantação do programa anti-tabagismo
 - 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
 - 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
 - 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
 - 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
 - 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
 - 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
 - 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
 - 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
 - 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
 - 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
 - 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
 - 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA
- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
 - 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
 - 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
 - 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste
- MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS
- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
 - 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
 - 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
 - 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
 - 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais
- MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF
- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
 - 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
 - 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
 - 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
 - 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF
- MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL
- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil
- MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ
- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica
- MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H
- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas
- MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS
- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
 - 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
 - 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
 - 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza Contínuo Indicador	Início Previsto	Término Previsto			
			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2188 Outras Unidades e Medidas				12	3.421.137,31
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2189 Outras Unidades e Medidas				12	302.572,65
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2190 Outras Unidades e Medidas				12	742.966,35
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2191 Outras Unidades e Medidas				12	91.986,31
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2192 Outras Unidades e Medidas				12	137.293,00
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2193 Outras Unidades e Medidas				12	76.567,25
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE NA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ					
Produto: Apoio Administrativo					
Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10 Saúde					
Sub-Função: 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial					
Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE					
Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.					
Gerente: ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25					



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

- MANUT. DAS AÇÕES DA SMS**
- 1- Formação e capacitação de Servidores
 - 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
 - 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
 - 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
 - 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
 - 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
 - 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
 - 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
 - 10- Implantação do programa anti-tabagismo
 - 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
 - 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
 - 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
 - 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
 - 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
 - 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
 - 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
 - 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
 - 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
 - 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
 - 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
 - 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA**
- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
 - 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
 - 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
 - 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste
- MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS**
- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
 - 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
 - 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
 - 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
 - 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais
- MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF**
- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
 - 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
 - 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
 - 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
 - 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF
- MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL**
- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil
- MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ**
- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica
- MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H**
- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas
- MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**
- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
 - 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
 - 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
 - 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado

MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO

- 09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos

MANUT. DAS AÇÕES

Natureza Contínuo Indicador	Início Previsto	Término Previsto			
			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2194 Outras Unidades e Medidas				12	4.549.549,52
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PA 24 HORAS					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2195 Outras Unidades e Medidas				12	3.793.253,06
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2196 Outras Unidades e Medidas				12	638.412,45
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
1304 Metros Quadrados				1	105.610,00
Descrição: CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - POLICLÍNICA					
Produto: Edificação Construída					
Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10 Saúde					
Sub-Função: 303 Suporte Profilático e Terapêutico					
Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE					
Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.					
Gerente: ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25					



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

- MANUT. DAS AÇÕES DA SMS**
- 1- Formação e capacitação de Servidores
 - 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
 - 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
 - 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
 - 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
 - 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
 - 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
 - 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
 - 10- Implantação do programa anti-tabagismo
 - 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
 - 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
 - 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
 - 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
 - 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
 - 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
 - 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
 - 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
 - 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
 - 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
 - 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
 - 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÉUTICA**
- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
 - 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
 - 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
 - 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste
- MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS**
- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
 - 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
 - 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
 - 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
 - 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais
- MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF**
- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
 - 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
 - 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
 - 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
 - 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF
- MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL**
- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil
- MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ**
- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica
- MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H**
- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas
- MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**
- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
 - 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
 - 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
 - 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1207 Metros Quadrados

200

105.610,00

Descrição: REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA

Produto: Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2203 Outras Unidades e Medidas

12

1.285.937,32

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 304 Vigilância Sanitária

Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente: ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2197 Outras Unidades e Medidas

12

1.039.672,37

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2198 Outras Unidades e Medidas

12

16.369,55

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO EM SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2200 Outras Unidades e Medidas

12

26.402,50

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE COMBATE A DENGUE

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 305 Vigilância Epidemiológica

Programa: 0042 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL

Objetivo: Ações de controle dos ambientes de interesse e do vetor da dengue; controle da qualidade da água para consumo humano; ações de imunização e de vigilância de eventos adversos pós vacinação; implementação das ações pactuadas de monitoramento, investigação, notificação e alimentação, manutenção dos sistemas de informação; desenvolvimento de ações de controle de zoonoses e pragas urbanas.

Gerente: ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUT DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- 1- Implementar as ações do programa de controle da tuberculose e hanseníase, com o acompanhamento dos pacientes que concluíram os tratamentos
- 2- Intensificação da busca ativa em tosse, dores e MH
- 3- Controle com busca ativa aos pacientes portadores de hepatites crônicas e agudas, cadastradas no SINAN
- 4- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para as salas de vacina e montagem de novas salas para a epidemiologia
- 5- Concurso público para suprir os profissionais necessários para a equipe de vigilância epidemiológica
- 6- Treinamento e capacitação dos profissionais de vigilância epidemiológica
- 7- Convênios com órgãos estaduais para aquisição de veículos automotores
- 8- Intensificação das campanhas de teste rápido para a detecção das DST's (Doenças Sexualmente Transmissíveis)
- 9- Aquisição de Geladeiras para Vacinas
- 10- Estudo de impacto financeiro p/ a implantação do centro de zoonoses e sua implantação

MANUT DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL

- 01- Manutenção das atividades da vigilância ambiental
- 02- Identificação das ações que proporcionam o conhecimento e detecção de mudanças nos fatores condicionantes e determinantes do meio ambiente

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2201 Outras Unidades e Medidas			12	66.006,25

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 305 Vigilância Epidemiológica

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ DAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais
Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE
SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2202 Outras Unidades e Medidas

12

8.448,80

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2204 Outras Unidades e Medidas

12

36.963,50

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 15 SEC MUN DE SEGURANCA. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 06 Segurança Pública

Sub-Função: 181 Policiamento

Programa : 0100 GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :
- 1- Aquisição de equipamentos de monitoramento e comunicação
 - 2- Aquisição de Dispositivo Elétrico Incapacitante
 - 3- Aquisição de Drone para monitoramento
 - 4- Aquisição de coletes balísticos
 - 5- Aquisição de kit completo de fardamento para solenidades
 - 6- Ampliação e reforma da Sede da Guarda Municipal
 - 7- Aquisição de cão farejador adestrado
 - 8- Aquisição de munição não letal
 - 9- Concurso público para implementação da guarda de trânsito
 - 10- Curso de treinamento para arma e tiro
 - 11- Manutenção das atividades com o cão farejador (alimentação, vacinas, atendimento veterinário)
 - 12- Aquisição de bens, produtos e serviços

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais
Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE
SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

1206 Metros Quadrados
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA, ADEQUAÇÃO, AMPLIAÇÃO DA SEDE DA GUARDA MUNICIPAL 200 105.610,00

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
--------------------------	-------------	-------------	-------------

2057 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00
--------------------------------	--	----	-----------

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA - GUARDA MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 15 SEC MUN DE SEGURANCA. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 14 Direitos da Cidadania

Sub-Função: 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos

Programa : 0029 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Objetivo : GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DA ÁREA

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Manutenção das atividades da diretoria de ouvidoria e defesa do consumidor
- 2- Campanha de conscientização dos malefícios das drogas
- 3- Equipar a Coordenadoria de Políticas Públicas para Promoção da Igualdade Racial
- 4- Manutenção das Atividades do Procon
- 5- Manutenção da Divisão de atendimento aos Correios
- 6- Aquisição de caixas e Material para Apicultura (indígenas)
- 7- Implantação da fanfarra municipal
- 8- Aquisição de uniformes para a fanfarra municipal
- 9- Aquisição de equipamentos e material permanente necessários para as ações pretendidas

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente
				2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2039 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS PARA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 15 SEC MUN DE SEGURANCA. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 26 Transporte

Sub-Função: 125 Normatização e Fiscalização

Programa : 0104 GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1- Campanhas de educação para a redução de acidentes de trânsito, através de orientações do DEMUTRAN
2- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área de trânsito municipal
3- Aquisição de placas de sinalização
4- Fiscalizar os serviços de concessão e/ou permissão (táxis e transporte coletivo)

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS EM GERAL	Unidade	0	1,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2170 Outras Unidades e Medidas			12	108.000,00

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS DE TRANSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 16 SEC. MUN. DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 27 Desporto e Lazer

Sub-Função: 812 Desporto Comunitário

Programa : 0031 GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Projeto esportivo Mais Verão
 - 2- Desenvolvimento de atividades esportivas (corrida, vôlei, futebol e surf treino)
 - 3- Projeto esportivo de recreação no carnaval
 - 4- Fomento a competições e eventos (skate, surf e bodyboard, vôlei e beach soccer, futebol, taekondô, basquete e handebol)
 - 5- Promover campeonato de lutas marciais
 - 6- Promover campeonatos de stand up paddle, remo e canoagem
 - 7- Promover os jogos escolares nas escolas municipais
 - 8- Implementar as escolinhas de surf, body board, futebol e vôlei)
 - 9- Fomentar as ações esportivas com crianças especiais
 - 10- Locação de brinquedos infláveis
 - 11- Aquisição de brinquedos infláveis
 - 12- Contratação de profissional para capacitação esportiva e workshops
 - 13- Criação do evento Dia do Lazer no calendário esportivo do município, com entretenimento e ação global
 - 14- Promover projetos para a juventude (jogos da juventude, gincanas inter praias e oficinas de artes e cultura urbana) em parceria com o deptº de cultura
 - 15- Apoio aos atletas do município em competições regionais, estaduais e capacitação dos mesmos
 - 16- Ações de lazer e gastronomia junto à comunidade
 - 17- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área esportiva
 - 18- Promover Festival de esportes radicais (paramotor, skate, velocross e kitesurf)
 - 19- Revitalização do polo esportivo de Ipanema com implantação de gramado sintético para a prática de futebol
 - 20- Revitalização do polo esportivo de Pontal do Sul
 - 21- Estudo para viabilidade de construção do estádio municipal
 - 22- Aquisição de equipamentos e material permanente
 - 23- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
 - 24- Revitalização da Praça João Paulo II - Balneário Itapuã, com implantação de pista de caminhada e cancha de malha

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2040 Outras Unidades e Medidas

12

369.740,61

Descrição: GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER JUVENTUDE

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 452 Serviços Urbanos

Programa : 0024 GESTÃO DE OBRAS E URBANISMO

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE OBRAS E URBANISMO

Gerente : NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS

- 1- Limpeza e conservação de valetas e canais
 - 2- Manutenção de máquinas, equipamentos e veículos automotores
 - 3- Canalização de água pluvial com colocação de manilhas e bocas de lobo
 - 4- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manut dos serv. urbanos
- GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**
- 1- Elaboração do plano de desassoreamento
 - 2- Projeto de macro e micro drenagem
 - 3- Aquisição de caminhão caçamba médio porte e caminhão caçamba traçado grande porte
 - 4- Captação de recursos para obras de pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico
 - 7- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manutenção de ações de obras e infraestrutura

- 8- Aquisição de retroescavadeira
 - 9- Revitalização das Avenidas Caiobá, Itanhaém e Tamandaré em Shangri-lá
- MANUT DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

- 10- Contratação de empresa especializada na manutenção de iluminação pública
- 11- Gerenciamento do Custeio do Sistema de Iluminação Pública
- 12- Iluminação do Campo do Zezinho em Shangri-lá

COLETA, REMOÇÃO, DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

- 13- Contratação de empresa especializada na coleta, remoção e destinação de resíduos sólidos
- 14- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário)

SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

- 15- Contratação de empresa para efetuar a limpeza urbana, roçada, pintura e varrição nas vias públicas

- 16- Contratação de empresa para efetuar a coleta seletiva de resíduos orgânicos e poda de árvores

CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E CONSTR. DE RAMPA PÚBLICA

- 17- Construção, reforma e manutenção de pontes, passarelas e construção de rampa pública

- 18- Construção de Passarela em Praia de Leste

- 19- Construção de Passarela no final da Av. Ilha do Mel, lado inverso da praia - Jd. Canadá

- 20- Construção de Passarela suspensa na Av. principal do balneário Canoas

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
------	--------------	------	------	------

2350 Outras Unidades e Medidas

1

2.296.072,98

Descrição: GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
------	--------------	------	------	------

2351 Outras Unidades e Medidas

1

5.045.589,39

Descrição: MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
------	--------------	------	------	------

2352 Outras Unidades e Medidas

1

3.660.407,00

Descrição: COLETA, REMOÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
------	--------------	------	------	------



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2353 Outras Unidades e Medidas
Descrição: SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA 1 2.683.812,62

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1303 Metros Quadrados		1	48.580,60

Descrição: REFORMA E ADEQUAÇÃO DO MERCADO DE PESCADOS E CONSTRUÇÃO DA COLÔNIA DE PESCADORES

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Órgão : 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa : 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

Objetivo : GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Gerente : NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
- 2- Campanhas de conscientização da população residente e veranistas
- 3- Monitoramento da balneabilidade do mar
- 4- Elaboração dos Planos Municipais de Arborização e Gestão Ambiental
- 5- Estabelecer atividades com escolas municipais e estaduais e UFPR
- 6- Recuperação de áreas degradadas no município
- 7- Contratação de empresa especializada em sinalização ambiental
- 8- Estudos de impacto ambiental
- 9- Criar e incentivar os programas de responsabilidade social e ambiental nas empresas locais
- 10- Fiscalização das ERB's - Estações de Rádio frequência
- 11- Programa de controle e gestão do lixo reciclável
- 12- Aquisição de bens, serviços e produtos
- 13- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 14- Aquisição/solicitação de veículos automotores
- 15- Aquisição/solicitação de barcos e motores para a área de fiscalização
- 16- Execução de projetos de horta comunitária
- 17- Criação do horto florestal
- 18- Apoio ao licenciamento da dragagem, manutenção e limpeza dos canais
- 19- Criação do Programa "Amigo Bicho" com campanhas de posse responsável
- 20- Apoio veterinário à animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 21- Campanha de castração de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 22- Campanha de vacinação de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 23- Aquisição de Veículo Castra Móvel
- 24- Gerenciamento das ações de cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta referente aos Coletores de Resíduos Sólidos
- 25- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
- 26- Implantação da Usina de Reciclagem de Lixo
- 27- Construção, revitalização e adequação do sistema mortuário
- 28- Reforma e Ampliação do trapiche flutuante na comunidade do Maciel

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2354 Outras Unidades e Medidas		1	64.422,10
Descrição: GESTÃO AMBIENTAL			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2355 Outras Unidades e Medidas		1	211.220,00
Descrição: AÇÕES PARA CUMPRIMENTO DO TAC MPT			

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade : 003 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa : 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

Objetivo : GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Gerente : NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
- 2- Campanhas de conscientização da população residente e veranistas
- 3- Monitoramento da balneabilidade do mar
- 4- Elaboração dos Planos Municipais de Arborização e Gestão Ambiental
- 5- Estabelecer atividades com escolas municipais e estaduais e UFPR
- 6- Recuperação de áreas degradadas no município
- 7- Contratação de empresa especializada em sinalização ambiental
- 8- Estudos de impacto ambiental
- 9- Criar e incentivar os programas de responsabilidade social e ambiental nas empresas locais
- 10- Fiscalização das ERB's - Estações de Rádio frequência
- 11- Programa de controle e gestão do lixo reciclável
- 12- Aquisição de bens, serviços e produtos
- 13- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 14- Aquisição/solicitação de veículos automotores
- 15- Aquisição/solicitação de barcos e motores para a área de fiscalização
- 16- Execução de projetos de horta comunitária
- 17- Criação do horto florestal
- 18- Apoio ao licenciamento da dragagem, manutenção e limpeza dos canais
- 19- Criação do Programa "Amigo Bicho" com campanhas de posse responsável
- 20- Apoio veterinário à animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 21- Campanha de castração de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 22- Campanha de vacinação de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 23- Aquisição de Veículo Castra Móvel
- 24- Gerenciamento das ações de cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta referente aos Coletores de Resíduos Sólidos
- 25- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
- 26- Implantação da Usina de Reciclagem de Lixo
- 27- Construção, revitalização e adequação do sistema mortuário
- 28- Reforma e Ampliação do trapiche flutuante na comunidade do Maciel

Natureza
Contínuo

Início Previsto

Término Previsto



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador **Unid. Medida** **Índice Mais Recente** **2019**

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2356 Outras Unidades e Medidas		1	227.000,00

Descrição: AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 18 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

Unidade: 001 DIRETORIA GERAL

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 452 Serviços Urbanos

Programa: 0024 GESTÃO DE OBRAS E URBANISMO

Objetivo: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE OBRAS E URBANISMO

Gerente: NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS

1- Limpeza e conservação de valetas e canais

2- Manutenção de máquinas, equipamentos e veículos automotores

3- Canalização de água pluvial com colocação de manilhas e bocas de lobo

4- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manut dos serv. urbanos

GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

1- Elaboração do plano de desassoreamento

2- Projeto de macro e micro drenagem

3- Aquisição de caminhão caçamba médio porte e caminhão caçamba traçado grande porte

4- Captação de recursos para obras de pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico

7- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manutenção de ações de obras e infraestrutura

8- Aquisição de retroescavadeira

9- Revitalização das Avenidas Caiobá, Itanhaém e Tamandaré em Shangri-lá

MANUT DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

10- Contratação de empresa especializada na manutenção de iluminação pública

11- Gerenciamento do Custeio do Sistema de Iluminação Pública

12- Iluminação do Campo do Zezinho em Shangri-lá

COLETA, REMOÇÃO, DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

13- Contratação de empresa especializada na coleta, remoção e destinação de resíduos sólidos

14- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário)

SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

15- Contratação de empresa para efetuar a limpeza urbana, roçada, pintura e varrição nas vias públicas

16- Contratação de empresa para efetuar a coleta seletiva de resíduos orgânicos e poda de árvores

CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E CONSTR. DE RAMPA PÚBLICA

17- Construção, reforma e manutenção de pontes, passarelas e construção de rampa pública

18- Construção de Passarela em Praia de Leste

19- Construção de Passarela no final da Av. Ilha do Mel, lado inverso da praia - Jd. Canadá

20- Construção de Passarela suspensa na Av. principal do balneário Canoas

Natureza
Contínuo

Início Previsto

Término Previsto



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Ofício nº 037/2018-1L

Pontal do Paraná, 29 de agosto de 2018.

Exmo. Sr.

MARCOS FIORAVANTI

DD. Prefeito, do Município de Pontal do Paraná.

Assunto: Encaminhamento de Projeto de Lei

Senhor Prefeito:

Encaminho em anexo a Vossa Excelência, Projeto de Lei sob o número 095/2018, autografado por esta Presidência, para providências preceituadas no Artigo 51 da Lei Orgânica do Município.

O Referido Projeto sofreu emenda, no qual está destacada em vermelho.

Sem mais para o momento, antecipamos nossos agradecimentos.

Atenciosamente.


Fabiano Alves Maciel
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

PROJETO DE LEI N.º 095/2018

**Súmula: “Altera o Anexo da Lei nº 1842/2018.
”**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, EM SESSÃO REALIZADA NO DIA 28 DE AGOSTO DE 2018, APROVOU E EU, PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE ME SÃO CONFERIDAS PROMULGO O SEGUINTE PROJETO DE LEI.

Art. 1º - A Lei nº 1842/2018 passa a vigorar com o Anexos constante da presente Lei, parte integrante da mesma, a partir de 01 de janeiro de 2019, ficando alteradas as metas e prioridades para o exercício financeiro de 2019.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Professor Getúlio Serafim da Nascimento, em 29 de Agosto de 2018.


Fabiano Alves Maciel
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 01 PODER LEGISLATIVO

Unidade : 001 CÂMARA MUNICIPAL

Função: 01 Legislativa

Sub-Função: 031 Ação Legislativa

Programa : 0001 PROCESSO LEGISLATIVO

Objetivo : Assegurar o funcionamento da Câmara Municipal, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições de atuação aos Vereadores no exercício de suas funções; legislar sobre matérias de competência do Município; organizar e administrar os seus serviços internos; **realizar Concurso Público**, exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica.

Gerente : FABIANO ALVES MACIEL CPF:016.052.809-76

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Câmara
- 2- Aquisição de Veículo
- 3- Manutenção da Rádio Web
- 4- Implantação/Manutenção da TV Web
- 5- Implantação/Manutenção do Informativo do Legislativo
- 6- Construção/Ampliação/Reforma do Prédio da Câmara

Natureza

	Início Previsto	Término Previsto
--	-----------------	------------------

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1150 Metros Quadrados			
Descrição: CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SEDE DO PODER LEGISLATIVO		1	150.000,00
Produto : Obra Contruída/Ampliada			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2001 Outras Unidades e Medidas			
Descrição: Gestão da Câmara de Vereadores		1	4.850.000,00
Produto : Apoio Administrativo			
Total Geral :			5.000.000,00

Comentários



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Função : 04 Administração

Sub-Função : 122 Administração Geral

Programa : 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

Objetivo : GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

Gerente : MARCOS FIORAVANTE CPF:414.407.069-72

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
- 2- Atendimento ao cidadão e contribuinte
- 3- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
- 4- Implantação do Gabinete do Sub-prefeito, com organograma próprio
- 5- Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
- 6- Estudos e projetos para a implantação da internet gratuita à população
- 7- Implantação das políticas públicas gerenciais interdisciplinares com as demais Secretarias
- 8- Ampliar a divulgação de atos públicos
- 9- Implantar o Projeto Prefeitura nos Bairros
- 10- Estimular as parcerias público-privadas
- 11- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
- 12- Controle das rotinas administrativas, financeiras, de pessoal, de gestão e de operacionalização dos serviços e bens públicos

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Unid

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2002 Outras Unidades e Medidas

Descrição: ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PODER EXECUTIVO

12

454.123,03

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Função : 04 Administração

Sub-Função : 124 Controle Interno

Programa : 0003 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO CONTROLE INTERNO

Objetivo : Controlar e fiscalizar os atos administrativos, visando à avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e aplicação das subvenções e renúncia de receita. Ações do Controle Interno, controle e coordenação superior - aquisição de bens, produtos e serviços. Coordenação das Rotinas do Sistema de Controle Interno

Cumprimento de obrigações legais e normativas

Controle das rotinas administrativas, financeiras, de pessoal, de gestão e de operacionalização dos serviços e bens públicos

Gerente : Henderson Flávio Raimundo CPF:003.823.669-99



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1 - Ações do Controle Interno, controle e coordenação superior - aquisição de bens, produtos e serviços;
2 - Coordenação das Rotinas do Sistema de Controle Interno;
3 - Cumprimento de obrigações legais e normativas.

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Outras Uni

1

12.00

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2003 Outras Unidades e Medidas

12

42.244,00

Descrição: GESTÃO DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

Objetivo : GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Gerente :



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Administração da Folha de Pagamento
- 2- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
- 3- Realizar estudos para a reformulação do plano de cargos, carreiras e vencimentos
- 4- Treinamento, capacitação e formação de servidores (parcerias e contratos com instituições educacionais)
- 5- Aumento real aos servidores e empregados públicos
- 6- Implantação do salário mínimo regional do estado do Paraná como inicial de todas as carreiras de servidores públicos
- 7- Contratação de empresas de consultoria para apoio à programa de modernização administrativa
- 8- Realização de leilões públicos
- 9- Manutenção de sistemas de gestão pública
- 10- Manutenção dos serviços administrativos e gerenciais
- 11- Aquisição de bens e serviços
- 12- Modernização da frota e redução do período de vida útil dos veículos utilizados
- 13- Avaliação para a terceirização da frota municipal (veículos leves, pesados e máquinas)
- 14- Revisão da estrutura administrativa e do organograma funcional
- 15- Oferecer suporte administrativo às Secretarias e ao chefe do Poder Executivo
- 16- Estudo para implantação e desenvolvimento do Plano de Informática e do Centro de Processamento de Dados do Município
- 17- Adequação da infraestrutura (rede, dados, elétrica e hidráulica)
- 18- Avaliação da atual rede de fibra óptica e integração dos próprios municipais
- 19- Manutenção do site oficial do município
- 20- Revitalização do programa de estagiários do município
- 21- Realizar a atualização tecnológica dos equipamentos
- 22- Aquisição de mobiliários e bens permanentes
- 23- Aquisição de materiais de consumo
- 24- Aquisição/alienação de veículos
- 25- Reforma, revitalização e ampliação dos próprios municipais
- 26- Aquisição/alienação ou desapropriação de imóveis

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

RECAPAMENTO DE VIAS

Metros Qua

0

100,00

OBRAS EM GERAL

Metros Qua

0

200,00

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS

Unidade

1

2,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1201 Metros Quadrados

600

211.220,00

Descrição: REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS

Produto: Obra Contruída Ampliada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2004 Outras Unidades e Medidas

1

12.564.747,73

Descrição: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2005 Outras Unidades e Medidas

12

3.995.966,63

Descrição: GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade: 002 FUNDO DE REEQUIP. DO CORPO DE BOMBEIROS



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 06 Segurança Pública

Sub-Função: 182 Defesa Civil

Programa : 0005 GESTÃO FUNREBOM - SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

Objetivo : Gerenciar os recursos provenientes da taxa de combate ao incêndio, através do FUNREBOM, possibilitando ao Corpo de Bombeiros a modernização de equipamentos, reforma das dependências do Quartel para melhor atender a Corporação, além dos materiais necessários à manutenção das atividades.

Gerente : LILIAN DA VEIGA GABARDO CPF:051.128.989-84

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Desenvolvimento de políticas de segurança e defesa civil
- 2- Aquisição de mobiliários e equipamentos
- 3- Aquisição de materiais diversos
- 4- Manutenção dos serviços públicos administrativos e operacionais
- 5- Reforma do piso do quartel dos bombeiros
- 6- Realização/atualização/ execução de projetos (elétrico, hidráulico e PSCIP - Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico)
- 7- Aquisição de equipamentos específicos do Corpo de Bombeiros
- 8- Aquisição de veículos e máquinas
- 9- Aquisição de motores, botes, quadriciclos e motos aquáticas
- 10- Reforma, adequação e ampliação das instalações do Quartel

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Un

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1192 Metros Quadrados

100

179.537,00

Descrição: Reforma, Adequação e Ampliação das Instalações do Quartel

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2006 Outras Unidades e Medidas

12

676.463,00

Descrição: GESTÃO DOS RECURSOS DO FUNREBOM

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 123 Administração Financeira

Programa : 0006 GESTÃO FINANCEIRA MUNICIPAL

Objetivo : Planejar, coordenar, executar e avaliar a política municipal, estabelecendo programas, projetos e atividades relacionadas com as áreas financeira, contábil, fiscal, tributária e econômico-financeira, promovendo registros contábeis referentes a execução financeira e à fiscalização tributária, bem como modernizar e agilizar os serviços de administração e controle das receitas e despesas municipais.

Gerente : VIRGINIA MARIA RAMOS SANTANA CPF:631.043.775-53



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Capacitação de Servidores concursados e comissionados
- 2- Avaliar a base da dívida ativa, visando eliminar débitos prescritos
- 3- Revisão e reforma do Código Tributário Municipal
- 4- Implantar ações para atendimento ao TAC (Termo de Ajustamento de Conduta) do IPTU exercício 2006
- 5- Manter o Programa de transferência de emplacamento de veículos de moradores de Pontal do Paraná
- 6- Revisar a cobrança de IPTU de imóveis comerciais e residenciais que ainda não recolhem os tributos, localizados em área com infraestrutura municipal
- 7- Aquisição de computadores
- 8- Aquisição de software de apoio
- 9- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais para o cumprimento de obrigações legais
- 10- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 11- Manter grupo de trabalho permanente para prospecção de receitas
- 12- Contribuição para Formação do PASEP
- 13- Gerenciamento das Dívidas Contratuais

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Unid.

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2007 Outras Unidades e Medidas

12

559.733,00

Descrição: GESTÃO FINANCEIRA

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2008 Outras Unidades e Medidas

12

749.831,00

Descrição: CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PASEP

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2009 Outras Unidades e Medidas

12

908.246,00

Descrição: GESTÃO DÍVIDAS CONTRATUAIS

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade: 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa: 0007 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Objetivo: Gerenciamento do Governo Municipal

Gerente: PAULO RICARDO SILVA CPF 639.748.199-91



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Efetuar a publicidade dos atos públicos
- 2- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 3- Elaborar e coordenar a execução de projetos e programas de governo
- 4- Orientar programas e obras governamentais, segundo as diretrizes do plano diretor municipal
- 5- Captação de recursos para projetos estratégicos
- 6- Controle e coordenação das ações de comunicação social com a comunidade

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2010 Outras Unidades e Medidas

12

422.440,00

Descrição: GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 121 Planejamento e Orçamento

Programa : 0008 PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Objetivo : Coordenar as ações de planejamento operacional, tático e estratégico da administração municipal.

Gerente : RICARDO DOMINGUES DE AGUIAR CPF-053.423.759-24

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Desenvolvimento de políticas públicas de planejamento urbano e gestão orçamentária
- 2- Aprimorar a equipe de gestão municipal de convênios
- 3- Criar o programa de orçamento participativo
- 4- Formação e capacitação de servidores na área de planejamento
- 5- Coordenar a elaboração dos planos municipais
- 6- Elaboração de PPA LDO e LOA e movimentações orçamentárias
- 7- Estabelecer diretrizes para o crescimento ordenado do município
- 8- Acompanhamento da gestão do plano diretor
- 9- Criação do Núcleo de pesquisa em planejamento urbano
- 10- Aquisição de veículo automotor
- 11- Aquisição de equipamento de multimídia
- 12- Aquisição de computadores e HD's externos

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2011 Outras Unidades e Medidas

12

52.805,00

Descrição: GESTÃO E PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 07 PROCURADORIA GERAL

Unidade : 001 PROCURADORIA GERAL

Função: 02 Judiciária



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Sub-Função: 062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário

Programa: 0009 PROCESSO JUDICIÁRIO

Objetivo: Oferecer respaldo jurídico ao Poder Executivo, executando as ações necessárias para a defesa do interesse público, efetuando o ajuizamento da dívida pública bem como a perfeita aplicação dos direitos constitucionais, da Lei Orgânica e demais dispositivos legais e judiciais ao Município.

Gerente: VERGENIA MARA PEDROSO CPF: 758.993.029-68

Público Alvo: População em Geral

Justificativa:

- 1- Formulação e revisão da legislação municipal
- 2- Cumprimento das sentenças, precatórios e determinações judiciais
- 3- Manter e expandir o acervo da biblioteca jurídica
- 4- Promover a capacitação de servidores
- 5- Manter e ampliar o quadro de servidores e estagiários
- 6- Aquisição de bens e serviços
- 7- Defesa dos interesses do município frente ao Poder Judiciário
- 8- Representar o município nos órgãos de controle
- 9- Representar o município nas ações de ordem judicial
- 10- Execução fiscal das dívidas ativas registradas pela Secretaria de Finanças
- 11- Manutenção dos serviços públicos e administrativos
- 12- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 13- Promover a legalidade, eficiência e efetividade na cobrança de créditos inscritos em dívida ativa
- 14- Cobrar administrat. 100% da dívida ativa, inscrever e promover execução fiscal em 100% dos processos, regularizar 70% do estoque dos cred. Inscr. em div. ativa
- 15- Promover 100% de transparência e publicidade dos atos da procuradoria fiscal, protestar e negativar 100% dos devedores junto ao SERASA
- 16- Recuperar e expurgar 50% do estoque de créditos inscritos em dívida ativa
- 17- Realizar semana de conciliação fiscal anualmente
- 18- Manter as atividades do fundo da procuradoria com recebimento e rateio dos honorários advocatícios conforme lei
- 19- Manter 10% do fundo da procuradoria e distribuir 90% dos recursos oriundos de honorários aos servidores discriminados na lei

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2012 Outras Unidades e Medidas			12	1.000.000,00

Descrição: GERENCIAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 07 PROCURADORIA GERAL

Unidade: 002 FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL

Função: 28 Encargos Especiais

Sub-Função: 846 Outros Encargos Especiais

Programa: 0004 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

Objetivo: GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Gerente:



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Administração da Folha de Pagamento
- 2- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
- 3- Realizar estudos para a reformulação do plano de cargos, carreiras e vencimentos
- 4- Treinamento, capacitação e formação de servidores (parcerias e contratos com instituições educacionais)
- 5- Aumento real aos servidores e empregados públicos
- 6- Implantação do salário mínimo regional do estado do Paraná como inicial de todas as carreiras de servidores públicos
- 7- Contratação de empresas de consultoria para apoio à programa de modernização administrativa
- 8- Realização de leilões públicos
- 9- Manutenção de sistemas de gestão pública
- 10- Manutenção dos serviços administrativos e gerenciais
- 11- Aquisição de bens e serviços
- 12- Modernização da frota e redução do período de vida útil dos veículos utilizados
- 13- Avaliação para a terceirização da frota municipal (veículos leves, pesados e máquinas)
- 14- Revisão da estrutura administrativa e do organograma funcional
- 15- Oferecer suporte administrativo às Secretarias e ao chefe do Poder Executivo
- 16- Estudo para implantação e desenvolvimento do Plano de Informática e do Centro de Processamento de Dados do Município
- 17- Adequação da infraestrutura (rede, dados, elétrica e hidráulica)
- 18- Avaliação da atual rede de fibra óptica e integração dos próprios municipais
- 19- Manutenção do site oficial do município
- 20- Revitalização do programa de estagiários do município
- 21- Realizar a atualização tecnológica dos equipamentos
- 22- Aquisição de mobiliários e bens permanentes
- 23- Aquisição de materiais de consumo
- 24- Aquisição/alienação de veículos
- 25- Reforma, revitalização e ampliação dos próprios municipais
- 26- Aquisição/alienação ou desapropriação de imóveis

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
RECAPAMENTO DE VIAS	Metros Qua	0	100,00
OBRAS EM GERAL	Metros Qua	0	200,00
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Unidade	1	2,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2206 Outras Unidades e Medidas			1	260.983,40

Descrição: GERENCIAMENTO DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0010 GESTÃO DO SUAS

Objetivo : GESTÃO DAS POLÍTICAS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Aquisição de material técnico para a estruturação da biblioteca dos profissionais do Sistema Único de Assistência Social - SUAS
- 2- Aquisição de bens, serviços e materiais de consumo para manutenção dos próprios
- 3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos em consonância com a política de assistência social e tipificação do serviço socioassistencial
- 4- Contratação de instrutores para cursos de capacitação
- 5- Criação do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
- 6- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- 7- Elaboração e implantação do Plano Municipal de Políticas para Mulheres
- 8- Implantar a Lei Municipal do SUAS
- 9- Implantação da biblioteca para os trabalhadores do SUAS
- 10- Implantar o Plano Municipal de Capacitação dos Trabalhadores do SUAS
- 11- Realização de conferências municipais
- 12- Realização de concurso público com a criação do cargo de advogado para o CREAS, conforme NOB RH SUAS
- 13- Realização de concurso público para complementar e suprir os CRAS, CREAS e outros setores
- 14- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais
- 15- Aquisição de equipamentos para os Conselhos de controle social e fundos municipais instituídos, vinculados à Secretaria
- 16- Valorização do conselho tutelar e revisão dos subsídios dos conselheiros
- 17- Aquisição de mobiliário para a sede do conselho tutelar
- 18- Apoio às atividades do conselho tutelar
- 19- Capacitação dos conselheiros tutelares
- 20- Desenvolver políticas de desenvolvimento social e econômico
- 21- Desenvolver cursos de capacitação para inserção no mercado de trabalho, objetivando complementação de renda
- 22- Implementação da sede do conselho tutelar

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Unid.

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2013 Outras Unidades e Medidas

12

101.385,60

Descrição: GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2014 Outras Unidades e Medidas

12

4.224,40

Descrição: MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade: 002 FUNDO MUN DOS DTOS DA CCA E DO ADOLESCEN

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa: 0011 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

Objetivo: GESTÃO E POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Gerente: Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Aquisição de mobiliários e equipamentos para as unidades: CRAS, CREAS, CCI, CADUNICO-PBF e abrigo
- 2- Aquisição de gêneros alimentícios para eventos e ações voltadas ao idoso, jovens e crianças
- 3- Aquisição de equipamentos e material permanente para a promoção social e desenvolvimento de projetos socioassistenciais para jovens, idosos e adolescentes
- 4- Convênios para a captação de recursos
- 5- Aquisição de gêneros alimentícios para manutenção do abrigo
- 6- Aquisição de materiais necessários para manutenção e pequenos reparos
- 7- Aquisição de equipamentos e jogos educativos atendidos nos programas desenvolvidos
- 8- Contratação de instrutor para cursos profissionalizantes
- 9- Capacitação para conselheiros de controle social
- 10- Capacitação para trabalhadores do SUAS
- 11- Contratação de profissionais habilitados para trabalhar com demandas de pessoas com deficiência nos serviços de proteção social básica e especial
- 12- Concurso público para atender as demandas de equipes do CCFV, CCI, CRAS, Casa dos Conselhos e equipe técn. abordagem social, conf NOB-RH/SUAS
- 13- Desenvolver cursos de capacitação objetivando a complementação de renda dos usuários do PBF, PAIF, PAEFI, LA e PSC
- 14- Desenvolvimento e execução de políticas públ. de assistência e desenvolvimento pessoal, proteção à comunidade e famílias em situação de vulnerabilidade social
- 15- Execução e manutenção dos Programas do Governo Federal - Gestão do CADUNICO-PBF e Gestão do IGD-SUAS
- 16- Aquisição de equipamentos e material permanente para CCFV, CREAS, CRAS, e Residência Inclusiva
- 17- Garantir e manter os benefícios eventuais (auxílio funeral, cestas básicas, passagens e outros)
- 18- Suporte às ações dos grupos de convivência e oficinas culturais
- 19- Implantação e apoio aos programas de fortalecimento de convívio familiar e comunitário em espaços públicos
- 20- Aquisição de material permanente para equipar cozinha industrial comunitária
- 21- Implantação do serviço de Liberdade Assistida (LA)
- 22- Implantação de serviços especializados à mulher (apoio e orientação, agilizando a proteção e direitos)
- 23- Implantação do Programa de Atendimento ao Agressor
- 24- Implantar o serviço de residência inclusiva, abordagem social e SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo
- 25- Aquisição de bens, produtos e serviços necessários aos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 26- Manutenção e revitalização do abrigo institucional para crianças e adolescentes
- 27- Realizar diagnóstico das violências ocorridas contra mulheres e idosos
- 28- Aquisição de equipamentos de climatização para as unidades: CRAS, CREAS e abrigo
- 29- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência em espaços públicos
- 30- Implantação da Casa dos Conselhos da Política de Assistência Social
- 32- Construção de espaço físico para o CREAS
- 31- Adequação de espaço físico nas unidades CRAS
- 32- Adequação de espaço físico na unidade existente CREAS
- 33- Implantação da Residência Inclusiva conforme resolução nº 18 CNAS

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2016 Outras Unidades e Medidas

12

532.310,18

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROTEÇÃO SOCIAL



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2154 Outras Unidades e Medidas		12	22.000,00

Descrição: APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGDPBF

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2172 Outras Unidades e Medidas		12	93.509,00

Descrição: SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2173 Outras Unidades e Medidas		12	19.822,00

Descrição: APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2178 Outras Unidades e Medidas		12	150.000,00

Descrição: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2181 Outras Unidades e Medidas		12	381.463,06

Descrição: SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 241 Assistência ao Idoso

Programa : 0013 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM ATENÇÃO A PESSOA IDOSA

Objetivo : GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :
1- Execução de programas, projetos e ações aos idosos
2- Elaboração e implantação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
3- Garantir a operacionalização do Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos
4- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais
5- Realização de diagnóstico social da população idosa de Pontal do Paraná
6- Convênios para captação de recursos
7- Reforma, adequação e manutenção do Centro de Convivência do Idoso

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2017 Outras Unidades e Medidas

12

42.243,65

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA ATENDIMENTO DO IDOSO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO, MICRO E PEQ

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa: 0014 GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO

Objetivo: GERENCIAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO - POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO CULTURAL

Gerente: MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64

Público Alvo: População em Geral

Justificativa: DIRETORIA GERAL

1- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento do Projeto Circuito Águas de Pontal

2- Desenvolver políticas públicas de promoção ao desenvolvimento econômico, social e cultural do município

3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos

4- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais

5- Aquisição de bens, produtos e serviços

6- Aquisição de materiais e equipamentos permanentes

7- Implantação de estrutura na orla e estruturação de pontos de parada para a linha turismo

8- Participação em feiras e exposições, visando o desenvolvimento econômico do município

DEPARTAMENTO DE TURISMO

9- Contratação de empresa especializada em sinalização turística

10- Contratação de empresa especializada para a revisão e atualização do Plano Municipal de Turismo

11- Desenvolvimento de políticas públicas visando o desenvolvimento, a promoção e a comercialização de atividade turística no município

12- Planejamento, organização e execução de eventos turísticos do calendário oficial de eventos municipais

13- Apoio a eventos turísticos não constantes do calendário oficial do município

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Unid.	1	12,00
Ação	Unid. Medida			Tipo	Meta
2018 Outras Unidades e Medidas					2019
Descrição:	GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO			12	21.122,00

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO, MICRO E PEO

Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE TURISMO

Função: 23 Comércio e Serviços

Sub-Função: 695 Turismo

Programa: 0014 GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO

Objetivo: GERENCIAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO - POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO CULTURAL

Gerente: MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : DIRETORIA GERAL

- 1- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento do Projeto Circuito Águas de Pontal
- 2- Desenvolver políticas públicas de promoção ao desenvolvimento econômico, social e cultural do município
- 3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 4- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 5- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 6- Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
- 7- Implantação de estrutura na orla e estruturação de pontos de parada para a linha turismo
- 8- Participação em feiras e exposições, visando o desenvolvimento econômico do município
- DEPARTAMENTO DE TURISMO
- 9- Contratação de empresa especializada em sinalização turística
- 10- Contratação de empresa especializada para a revisão e atualização do Plano Municipal de Turismo
- 11- Desenvolvimento de políticas públicas visando o desenvolvimento, a promoção e a comercialização de atividade turística no município
- 12- Planejamento, organização e execução de eventos turísticos do calendário oficial de eventos municipais
- 13- Apoio a eventos turísticos não constantes do calendário oficial do município

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1212 Metros Quadrados

120

128.844,20

Descrição: CONSTRUÇÃO DE PORTAIS TURÍSTICOS

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2019 Outras Unidades e Medidas

12

105.610,00

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO, MICRO E PEO

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE CULTURA

Função: 13 Cultura

Sub-Função: 392 Difusão Cultural

Programa : 0016 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

Objetivo : DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL NO MUNICÍPIO

Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Desenvolvimento do projeto e implantação de espaços físicos dos pontos de cultura em todo o município
- 2- Contratação de serviços de terceiros para a promoção de aulas de dança, teatro, música e eventos, para o desenvolvimento de projetos culturais
- 3- Contratação de serviços de sonorização, montagem de palco, equipamentos e premiação para a execução do Festival de Teatro
- 4- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 5- Aquisição de bens e serviços necessários para a divulgação e promoção cultural
- 6- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
2020 Outras Unidades e Medidas				2019

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS E AÇÕES CULTURAIS 12 31.683,00

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO, MICRO E PEO

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Função: 23 Comércio e Serviços

Sub-Função: 691 Promoção Comercial

Programa : 0017 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O DESENVOLVIMENTO EM INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Oferta de Cursos de Capacitação em parceria com SEBRAE, FIEP, SESI, SENAI e SENAC
- 2- Realização da Campanha de Incentivo à compra no comércio local
- 3- Realização de feiras Itinerantes
- 4- Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de projeto de implantação da área industrial
- 5- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 6- Projeto de implantação do Centro de Formação e Capacitação de Mão-de-obra
- 7- Convênios, parcerias e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 8- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 9- Implantação de postos de atendimento da Sala do Empreendedor

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
2021 Outras Unidades e Medidas				2019

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL 12 52.805,00



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO, MICRO E PEO

Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PESCA

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 334 Fomento ao Trabalho

Programa : 0109 GESTÃO DE AGRICULTURA E PESCA

Objetivo : GESTÃO DE AGRICULTURA E PESCA

Gerente : EZEQUIEL TAVARES ALVES CPF:595.226.669-04

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais ligados à agricultura e pesca
- 2- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 3- Revisão e formalização de novos convênios com a EMATER, SEAB, MAPA, UFPR e outras instituições
- 4- Fomento à agricultura e pesca
- 5- Fortalecimento dos PAA e PNAE com produtores locais de alimentos
- 6- Convênio para a aquisição de veículo de carga para o transporte dos produtos
- 7- Realização e apoio a eventos, palestras, cursos, oficinas, dias de campo e capacitações relacionados à produção animal, vegetal e pesca
- 8- Coleta e reaproveitamento dos resíduos dos mercados de peixe
- 9- Acompanhamento do processo de emissão da nota de pescador e/ou produtor rural
- 10- Instalação e melhoria de estruturas de apoio à pesca artesanal, inclusive com a implantação de mercado de peixe
- 11- Criação do programa de extensão rural
- 12- Criação do programa de extensão pesqueira
- 13- Diagnóstico e estudo de áreas para o desenvolvimento da aquicultura continental e em águas da União
- 14- Incentivo à produção de isca viva destinada a pesca esportiva
- 15- Diagnóstico das atividades rurais desenvolvidas no município
- 16- Fomentar a participação dos produtores rurais e/ou pescadores nas feiras locais

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2357 Outras Unidades e Medidas		1	15.841,50

Descrição: APOIO E INCENTIVO À AGRICULTURA E PESCA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa : 0020 GESTÃO DO ENSINO

Objetivo : GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Acompanhamento, execução e alimentação dos sistemas e programas vinculados ao Ministério da Educação
- 2- Convênios e auxílios com instituições, órgãos públicos e privados
- 3- Apoio às instituições parceiras para a educação profissional (Ex. TECHINT)
- 4- Convênios e parcerias com instituições de ensino para a formação inicial e continuada dos profissionais da educação
- 5- Realização de concursos públicos, teste seletivo e contratações temporárias
- 6- Manutenção de serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 7- Manutenção do sistema informatizado de vaga
- 8- Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e próprios da educação
- 9- Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do magistério e demais profissionais
- 10- Manutenção da qualidade e distribuição da merenda escolar e dos uniformes e kit's escolares
- 11- Acompanhamento e manutenção dos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME e Conselhos Escolares)
- 12- Manutenção dos parques das unidades de ensino
- 13- Viabilização da Colôma de férias dos CMEI's no mês de janeiro, oportunizando férias coletivas aos profissionais
- 14- Estabelecer parcerias com órgãos estatais e municipais para palestras de sensibilização quanto ao uso correto dos recursos naturais
- 15- Aquisição de equipamentos eletrônicos e tecnológicos para os laboratórios de informática
- 16- Acompanhamento e manutenção da frota própria da SMED
- 17- Resgate e manutenção da secretaria itinerante para otimizar as ações entre as unidades de ensino
- 18- Resgate e reestruturação do prédio no Baileiro Barrancos para instalação do polo UAD
- 19- Ativação do CMEI Vila Nova
- 20- Reativação do CMEI Água Viva
- 21- Implantação do curso de para incentivo das boas práticas de manipulação de alimentos
- 22- Realização de Concurso público para contratação de Assistente Social para a educação
- 23- Implantação de práticas para o bem estar profissional e pessoal dos professores e profissionais, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde
- 24- Controle, aperfeiçoamento e divulgação dos mapas da merenda escolar
- 25- Aquisição de micro-ônibus, adaptado às necessidades especiais
- 26- Aquisição de veículo de transporte coletivo
- 27- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 28- Aquisição de bens móveis para todos os próprios da educação
- 29- Aquisição de equipamentos de TI (tecnologia da informação) para as salas de aula e professores

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12.00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1203 Metros Quadrados

150

105.610,00

Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO

Produto : Obra Construída/Ampliada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2022 Outras Unidades e Medidas

12

1.041.707,54

Descrição: GESTÃO E POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO

Produto : Apoio Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 306 Alimentação e Nutrição

Programa : 0021 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO INFANTIL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DOS CMEIS

- 1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil
- 2- Manutenção da hora atividade para agentes educativos atuantes nos CMEI's
- 3- Manutenção da formação continuada para agentes educativos
- 4- Parceria entre universidades e ou faculdades públicas e privadas para cursos à distância nas modalidades extensão, graduação e pós-graduação gratuitas
- 5- Distribuição de uniformes para o ensino infantil
- 6- Ampliação das vagas para atendimento integral
- 7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar
- 8- Aquisição de brinquedos pedagógicos
- 9- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar
- 10- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil
- 11- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil
- 12- Manutenção dos próprios da educação infantil
- 13- Adequação física dos CMEI's que encontram-se em ambientes coletivos
- 14- Construção e implantação de CMEI no Jardim Jacarandá

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Unid.

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2156 Outras Unidades e Medidas

12

496.374,80

Descrição: MERENDA ESCOLAR - CRECHES

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 365 Educação Infantil

Programa : 0021 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO INFANTIL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DOS CMEIS

- 1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil
 - 2- Manutenção da hora atividade para agentes educativos atuantes nos CMEIs
 - 3- Manutenção da formação continuada para agentes educativos
 - 4- Parceria entre universidades e/ou faculdades públicas e privadas para cursos à distância nas modalidades extensão, graduação e pós-graduação gratuitas
 - 5- Distribuição de uniformes para o ensino infantil
 - 6- Ampliação das vagas para atendimento integral
 - 7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar
 - 8- Aquisição de brinquedos pedagógicos
 - 9- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar
- MERENDA ESCOLAR CRECHES**
- 10- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil
- ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB INFANTIL**
- 11- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil
- REFORMA, CONSTR. AMPL. ADEQ. CMEI'S E CONSTR. CMEI JD JACARANDÁ**
- 12- Manutenção dos próprios da educação infantil
 - 13- Adequação física dos CMEIs que encontram-se em ambientes coletivos
 - 14- Construção e implantação de CMEI no Jardim Jacarandá

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1204 Metros Quadrados

200

211.220,00

Descrição: REFORMA, CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DOS CMEIS E CONSTRUÇÃO DO CMEI NO JARDIM JACARANDÁ

Produto : Escola Construída/Ampliada ou Reformada

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2029 Outras Unidades e Medidas

12

3.703.096,88

Descrição: MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHES

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2159 Outras Unidades e Medidas

12

1.847.069,74

Descrição: ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB - INFANTIL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 306 Alimentação e Nutrição

Programa : 0022 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as peculiaridades de cada instituição, valorizando a gestão democrática
- 2- Manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades
- 3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático
- 4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental
- 5- Manutenção do programa de formação continuada
- 6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada
- 7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição
- 8- Manutenção da avaliação psicoeducacional
- 9- Reformulação das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná)
- 10- Reformulação e unificação da matriz curricular em Educação Física
- 11- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município
- 12- Estimular a adesão ao PNAIC (Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa)
- 13- Conscientização e capacitação da equipe pedagógica, professores e alunos sobre o IDEB e a consequente elevação do índice
- 14- Proposição do Plano de Ação Anual
- 15- Manutenção dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta)
- 16- Implementação do Programa Mais Educação
- 17- Manutenção da hora atividade
- 18- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 19- Distribuição de kits e uniformes escolares
- 20- Manutenção do transporte escolar
- 21- Convênios para captação de recursos para projetos
- 22- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 23- Manutenção dos conselhos
- 24- Toldo para cobertura do parque da Escola Especial

MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

- 25- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental

MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

- 26- Ações de gerenciamento do transporte escolar

ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB

- 27- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb
- 28- Adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade
- 29- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino
- 30- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2161 Outras Unidades e Medidas

12

637.803,30

Descrição: MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0022 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as peculiaridades de cada instituição, valorizando a gestão democrática
 - 2- Manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades
 - 3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático
 - 4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental
 - 5- Manutenção do programa de formação continuada
 - 6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada
 - 7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição
 - 8- Manutenção da avaliação psicoeducacional
 - 9- Reformulação das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná)
 - 10- Reformulação e unificação da matriz curricular em Educação Física
 - 11- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município
 - 12- Estimular a adesão ao PNAIC (Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa)
 - 13- Conscientização e capacitação da equipe pedagógica, professores e alunos sobre o IDEB e a consequente elevação do índice
 - 14- Proposição do Plano de Ação Anual
 - 15- Manutenção dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta)
 - 16- Implementação do Programa Mais Educação
 - 17- Manutenção da hora atividade
 - 18- Aquisição de equipamentos e material permanente
 - 19- Distribuição de kits e uniformes escolares
 - 20- Manutenção do transporte escolar
 - 21- Convênios para captação de recursos para projetos
 - 22- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 23- Manutenção dos conselhos
 - 24- Toldo para cobertura do parque da Escola Especial
- MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL**
- 25- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental
- MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR**
- 26- Ações de gerenciamento do transporte escolar
- ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB**
- 27- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb
 - 28- Adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade
 - 29- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino
 - 30- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS

Unidade

0

1,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

1010 Outras Unidades e Medidas

1

336.064,00

Descrição: DESAPROPRIACAO DE IMOVEIS PARA EDUCACAO

Produto : Outros Produtos

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

1012 Metros Quadrados	200	42.244,00
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO		
Produto: Obra Construída/Ampliada		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta 2019
1205 Metros Quadrados	200	316.830,00
Descrição: REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO		
Produto: Escola Construída/Ampliada ou Reformada		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta 2019
2028 Outras Unidades e Medidas	12	7.311.069,73
Descrição: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL		
Produto: Apoio Administrativo		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta 2019
2060 Outras Unidades e Medidas	12	1.351.683,14
Descrição: MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR		
Produto: Apoio Administrativo		
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta 2019
2160 Outras Unidades e Medidas	12	12.977.930,26
Descrição: ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB		
Produto: Apoio Administrativo		
Órgão: 11 SECRETARIA MUN DE HABIT E AS FUNDIARIOS		
Unidade: 001 DIRETORIA GERAL		
Função: 04 Administração		
Sub-Função: 122 Administração Geral		
Programa: 0023 GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO		
Objetivo: POLÍTICAS PÚBLICAS DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		
Gerente: SANDRO MATIAS DO NASCIMENTO CPF:959.633.919-20		
Público Alvo: População em Geral		
Justificativa:		
1- Ações de continuidade ao Plano de Regularização Fundiária (Pontal Legal)		
2- Elaboração do Plano Municipal de Habitação (Sinta-se em Casa)		
3- Aquisição de materiais, bens e serviços		
4- Desenvolvimento de políticas públicas de regularização fundiária		
5- Intervenções jurídicas, urbanísticas e socioambientais para regularizações de áreas públicas, loteamentos irregulares, áreas acrescidas e ocupação de ruas		
6- Atualizar o cadastro de mutuos e realizar diagnóstico do déficit habitacional		
7- Reativação do Fundo e do Conselho Municipal de Habitação		
8- Convênios e auxílios para a captação de recursos		
9- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais		
10- Contrapartida para futura construção de unidades habitacionais com captação de recursos externos		
11- Realização de serviços de mapeamento topográfico		
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente 2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Un	1 12,00
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta 2019
2026 Outras Unidades e Medidas	12	101.385,60
Descrição: GESTÃO E POLÍTICAS PARA A HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA		



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ UJAILE FERREIRA CPF 046.422.379-25



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÉUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado

MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO

- 09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos

MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente
				2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1
				12,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
2186 Outras Unidades e Medidas				2019

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 125 Normatização e Fiscalização

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal

- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus

- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional à Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Roteiro pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Fimar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente
				2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1
				12,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
2187 Outras Unidades e Medidas				2019
				12
				9.504,90

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente: ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF 046.422.379-25



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÉUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Fimar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Unid.

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2188 Outras Unidades e Medidas

12

3.421.137,31

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2189 Outras Unidades e Medidas

12

302.572,65

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2190 Outras Unidades e Medidas

12

742.966,35

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2191 Outras Unidades e Medidas

12

91.986,31

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2192 Outras Unidades e Medidas

12

137.293,00

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2193 Outras Unidades e Medidas

12

76.567,25

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE NA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função : 10 Saúde

Sub-Função : 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÉUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Fumar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado

MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO

- 09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos

MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	MANUT. DAS AÇÕES	Início Previsto	Término Previsto		
Continuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Un	1	12,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2194	Outras Unidades e Medidas			12	4.549.549,52
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PA 24 HORAS					
Produto : Apoio Administrativo					
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2195	Outras Unidades e Medidas			12	3.793.253,06
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS					
Produto : Apoio Administrativo					
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2196	Outras Unidades e Medidas			12	638.412,45
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO					
Produto : Apoio Administrativo					
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
1304	Metros Quadrados			1	105.610,00
Descrição: CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - POLICLÍNICA					
Produto : Edificação Construída					
Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 303 Suporte Profilático e Terapêutico

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF 046.422.379-25



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

02- Ampliação da equipe da farmácia básica

03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos

04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população

05- Reforma adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados

02- Apoio profissional a Academia de Saúde

03- Aquisição de bens, produtos e serviços

04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS

05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá

06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF

02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul

03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF

04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF

05- Aquisição de bens, produtos e serviços

06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA

02- Fimar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade

03- Contratação de empresa e ou cooperativa de serviços médicos especialistas

04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza Contínuo Indicador	Início Previsto	Término Previsto			
			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Unid.	1	12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
1207 Metros Quadrados				200	105.610,00
Descrição: REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA					
Produto: Obra Construída/Ampliada					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2203 Outras Unidades e Medidas				12	1.285.937,32
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA					
Produto: Apoio Administrativo					
Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função:	10 Saúde				
Sub-Função:	304 Vigilância Sanitária				
Programa:	0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE				
Objetivo:	Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.				
Gerente:	ANDRÉ LUIZ DAILLE FERREIRA CPF.046.422.379-25				



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Unid.	1	12,00	
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2197 Outras Unidades e Medidas				12	1.039.672,37
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2198 Outras Unidades e Medidas				12	16.369,55
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO EM SAÚDE					
Produto: Apoio Administrativo					
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta	2019
2200 Outras Unidades e Medidas				12	26.402,50
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE COMBATE A DENGUE					
Produto: Apoio Administrativo					
Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE					
Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função: 10 Saúde					
Sub-Função: 305 Vigilância Epidemiológica					
Programa: 0042 VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL					
Objetivo: Ações de controle dos ambientes de interesse e do vetor da dengue; controle da qualidade da água para consumo humano; ações de imunização e de vigilância de eventos adversos pós vacinação; implementação das ações pactuadas de monitoramento, investigação, notificação e alimentação, manutenção dos sistemas de informação; desenvolvimento de ações de controle de zoonoses e pragas urbanas.					
Gerente: ANDRÉ LUIZ DAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25					



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUT DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- 1- Implementar as ações do programa de controle da tuberculose e hanseníase, com o acompanhamento dos pacientes que concluíram os tratamentos
- 2- Intensificação da busca ativa em tosse, dores e MH
- 3- Controle com busca ativa aos pacientes portadores de hepatites crônicas e agudas, cadastradas no SINAN
- 4- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para as salas de vacina e montagem de novas salas para a epidemiologia
- 5- Concurso público para suprir os profissionais necessários para a equipe de vigilância epidemiológica
- 6- Treinamento e capacitação dos profissionais de vigilância epidemiológica
- 7- Convênios com órgãos estaduais para aquisição de veículos automotores
- 8- Intensificação das campanhas de teste rápido para a detecção das DST's (Doenças Sexualmente Transmissíveis)
- 9- Aquisição de Geladeiras para Vacinas
- 10- Estudo de impacto financeiro p/ a implantação do centro de zoonoses e sua implantação

MANUT DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL

- 01- Manutenção das atividades da vigilância ambiental
- 02- Identificação das ações que proporcionam o conhecimento e detecção de mudanças nos fatores condicionantes e determinantes do meio ambiente

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2201	Outras Unidades e Medidas		12	66.006,25

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 305 Vigilância Epidemiológica

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF 046.422.379-25



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÉUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Roteiro pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Unid.	1	12,00
Ação Unid. Medida				Tipo	Meta
2202 Outras Unidades e Medidas					2019
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL					12 3.448,80

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida				Tipo	Meta
2204 Outras Unidades e Medidas					2019
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO					12 36.963,50

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 15 SEC MUN DE SEGURANCA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 06 Segurança Pública

Sub-Função: 181 Policiamento

Programa : 0100 GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF: 639.748.199-91

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :
1- Aquisição de equipamentos de monitoramento e comunicação
2- Aquisição de Dispositivo Elétrico Incapacitante
3- Aquisição de Drone para monitoramento
4- Aquisição de coletes balísticos
5- Aquisição de kit completo de fardamento para solenidades
6- Ampliação e reforma da Sede da Guarda Municipal
7- Aquisição de cão farejador adestrado
8- Aquisição de munição não letal
9- Concurso público para implementação da guarda de trânsito
10- Curso de treinamento para arma e tiro
11- Manutenção das atividades com o cão farejador (alimentação, vacinas, atendimento veterinário)
12- Aquisição de bens, produtos e serviços

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Unid.	1	12,00
Ação Unid. Medida				Tipo	Meta
					2019



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

1206 Metros Quadrados
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA, ADEQUAÇÃO, AMPLIAÇÃO DA SEDE DA GUARDA MUNICIPAL
200 105.610,00

Produto : Obra Contruída Ampliada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2057 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA - GUARDA MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 15 SEC MUN DE SEGURANCA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 14 Direitos da Cidadania

Sub-Função: 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos

Programa : 0029 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Objetivo : GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DA ÁREA

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Manutenção das atividades da diretoria de ouvidoria e defesa do consumidor
- 2- Campanha de conscientização dos malefícios das drogas
- 3- Equipar a Coordenadoria de Políticas Públicas para Promoção da Igualdade Racial
- 4- Manutenção das Atividades do Procon
- 5- Manutenção da Divisão de atendimento aos Correios
- 6- Aquisição de caixas e Material para Apicultura (indígenas)
- 7- Implantação da fanfara municipal
- 8- Aquisição de uniformes para a fanfara municipal
- 9- Aquisição de equipamentos e material permanente necessários para as ações pretendidas

Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2039 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS PARA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 15 SEC MUN DE SEGURANCA, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 26 Transporte

Sub-Função: 125 Normatização e Fiscalização

Programa : 0104 GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1- Campanhas de educação para a redução de acidentes de trânsito, através de orientações do DEMUTRAN
2- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área de trânsito municipal
3- Aquisição de placas de sinalização
4- Fiscalizar os serviços de concessão e/ou permissão (táxis e transporte coletivo)

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12.00

AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS EM GERAL

Unidade

0

1.00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2170 Outras Unidades e Medidas

12

108.000,00

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 16 SEC. MUN. DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 27 Desporto e Lazer

Sub-Função: 812 Desporto Comunitário

Programa : 0031 GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS

- 1- Limpeza e conservação de valetas e canais
 - 2- Manutenção de máquinas, equipamentos e veículos automotores
 - 3- Canalização de água pluvial com colocação de manilhas e bocas de lobo
 - 4- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manut dos serv. urbanos
- GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA**
- 1- Elaboração do plano de desassoreamento
 - 2- Projeto de macro e micro drenagem
 - 3- Aquisição de caminhão caçamba médio porte e caminhão caçamba traçado grande porte

- 4- Captação de recursos para obras de pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manutenção de ações de obras e infraestrutura

- 8- Aquisição de retroescavadeira

- 9- Revitalização das Avenidas Caiobá, Itanhaém e Tamandaré em Shangri-lá

MANUT DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- 10- Contratação de empresa especializada na manutenção de iluminação pública

- 11- Gerenciamento do Custeio do Sistema de Iluminação Pública

- 12- Iluminação do Campo do Zezinho em Shangri-lá

COLETA, REMOÇÃO, DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

- 13- Contratação de empresa especializada na coleta, remoção e destinação de resíduos sólidos

- 14- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário)

SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

- 15- Contratação de empresa para efetuar a limpeza urbana, roçada, pintura e varrição nas vias públicas

- 16- Contratação de empresa para efetuar a coleta seletiva de resíduos orgânicos e poda de árvores

CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E CONSTR. DE RAMPA PÚBLICA

- 17- Construção, reforma e manutenção de pontes, passarelas e construção de rampa pública

- 18- Construção de Passarela em Praia de Leste

- 19- Construção de Passarela no final da Av. Ilha do Mel, lado inverso da praia - Jd. Canadá

- 20- Construção de Passarela suspensa na Av. principal do balneário Canoas

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2350 Outras Unidades e Medidas			1	2.296.072,98

Descrição: GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2351 Outras Unidades e Medidas			1	5.045.589,39

Descrição: MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2352 Outras Unidades e Medidas			1	3.660.407,00

Descrição: COLETA, REMOÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
------	--------------	------	------	------



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2353 Outras Unidades e Medidas	1	2.683.812,62
--------------------------------	---	--------------

Descrição: SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1303 Metros Quadrados		1	48.580,60

Descrição: REFORMA E ADEQUAÇÃO DO MERCADO DE PESCADOS E CONSTRUÇÃO DA COLÔNIA DE PESCADORES

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Órgão : 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa : 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

Objetivo : GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Gerente : NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF.208.817.201-78

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
- 2- Campanhas de conscientização da população residente e veranistas
- 3- Monitoramento da balneabilidade do mar
- 4- Elaboração dos Planos Municipais de Arborização e Gestão Ambiental
- 5- Estabelecer atividades com escolas municipais e estaduais e UFPR
- 6- Recuperação de áreas degradadas no município
- 7- Contratação de empresa especializada em sinalização ambiental
- 8- Estudos de impacto ambiental
- 9- Criar e incentivar os programas de responsabilidade social e ambiental nas empresas locais
- 10- Fiscalização das ERB's - Estações de Rádio frequência
- 11- Programa de controle e gestão do lixo reciclável
- 12- Aquisição de bens, serviços e produtos
- 13- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 14- Aquisição/solicitação de veículos automotores
- 15- Aquisição/solicitação de barcos e motores para a área de fiscalização
- 16- Execução de projetos de horta comunitária
- 17- Criação do horto florestal
- 18- Apoio ao licenciamento da dragagem, manutenção e limpeza dos canais
- 19- Criação do Programa "Amigo Bicho" com campanhas de posse responsável
- 20- Apoio veterinário à animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 21- Campanha de castração de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 22- Campanha de vacinação de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 23- Aquisição de Veículo Castra Móvel
- 24- Gerenciamento das ações de cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta referente aos Coletores de Resíduos Sólidos
- 25- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
- 26- Implantação da Usina de Reciclagem de Lixo
- 27- Construção, revitalização e adequação do sistema mortuário
- 28- Reforma e Ampliação do trapiche flutuante na comunidade do Maciel

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2354 Outras Unidades e Medidas		1	64.422,10

Descrição: GESTÃO AMBIENTAL

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2355 Outras Unidades e Medidas		1	211.220,00

Descrição: AÇÕES PARA CUMPRIMENTO DO TAC MPT

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade: 003 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa: 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

Objetivo: GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Gerente: NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78

Público Alvo: População em Geral

Justificativa:

- 1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
- 2- Campanhas de conscientização da população residente e veranistas
- 3- Monitoramento da balneabilidade do mar
- 4- Elaboração dos Planos Municipais de Arborização e Gestão Ambiental
- 5- Estabelecer atividades com escolas municipais e estaduais e UFPR
- 6- Recuperação de áreas degradadas no município
- 7- Contratação de empresa especializada em sinalização ambiental
- 8- Estudos de impacto ambiental
- 9- Criar e incentivar os programas de responsabilidade social e ambiental nas empresas locais
- 10- Fiscalização das ERB's - Estações de Rádio frequência
- 11- Programa de controle e gestão do lixo reciclável
- 12- Aquisição de bens, serviços e produtos
- 13- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 14- Aquisição/solicitação de veículos automotores
- 15- Aquisição/solicitação de barcos e motores para a área de fiscalização
- 16- Execução de projetos de horta comunitária
- 17- Criação do horto florestal
- 18- Apoio ao licenciamento da dragagem, manutenção e limpeza dos canais
- 19- Criação do Programa "Amigo Bicho" com campanhas de posse responsável
- 20- Apoio veterinário a animais de rua e pertencentes a famílias de baixa renda
- 21- Campanha de castração de animais de rua e pertencentes a famílias de baixa renda
- 22- Campanha de vacinação de animais de rua e pertencentes a famílias de baixa renda
- 23- Aquisição de Veículo Castra Móvel
- 24- Gerenciamento das ações de cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta referente aos Coletores de Resíduos Sólidos
- 25- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
- 26- Implantação da Usina de Reciclagem de Lixo
- 27- Construção, revitalização e adequação do sistema mortuário
- 28- Reforma e Ampliação do trapiche flutuante na comunidade do Maciel

Natureza
Contínuo

Início Previsto

Término Previsto



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2356 Outras Unidades e Medidas		1	227.000,00
Descrição: AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
Produto: Apoio Administrativo			
Órgão: 18 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA			
Unidade: 001 DIRETORIA GERAL			
Função:	15 Urbanismo		
Sub-Função:	452 Serviços Urbanos		
Programa:	0024 GESTÃO DE OBRAS E URBANISMO		
Objetivo:	GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE OBRAS E URBANISMO		
Gerente:	NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78		
Público Alvo:	População em Geral		
Justificativa:	GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS 1- Limpeza e conservação de valetas e canais 2- Manutenção de máquinas, equipamentos e veículos automotores 3- Canalização de água pluvial com colocação de manilhas e bocas de lobo 4- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manut dos serv. urbanos GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA 1- Elaboração do plano de desassoreamento 2- Projeto de macro e micro drenagem 3- Aquisição de caminhão caçamba médio porte e caminhão caçamba traçado grande porte 4- Captação de recursos para obras de pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico 7- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manutenção de ações de obras e infraestrutura 8- Aquisição de retroescavadeira 9- Revitalização das Avenidas Caiobá, Itanhaém e Tamandaré em Shangri-lá MANUT DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA 10- Contratação de empresa especializada na manutenção de iluminação pública 11- Gerenciamento do Custeio do Sistema de Iluminação Pública 12- Iluminação do Campo do Zezinho em Shangri-lá COLETA, REMOÇÃO, DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS 13- Contratação de empresa especializada na coleta, remoção e destinação de resíduos sólidos 14- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário) SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA 15- Contratação de empresa para efetuar a limpeza urbana, roçada, pintura e varrição nas vias públicas 16- Contratação de empresa para efetuar a coleta seletiva de resíduos orgânicos e poda de árvores CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E CONSTR. DE RAMPA PÚBLICA 17- Construção, reforma e manutenção de pontes, passarelas e construção de rampa pública 18- Construção de Passarela em Praia de Leste 19- Construção de Passarela no final da Av. Ilha do Mel, lado inverso da praia - Jd. Canadá 20- Construção de Passarela suspensa na Av. principal do balneário Canoas		
Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO – METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2358 Outras Unidades e Medidas		1	1.000.000,00
Descrição: GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA			
Produto: Apoio Administrativo			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1302 Metros Quadrados		1	407.955,50
Descrição: CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PONTILHÕES, PASSARELAS E RAMPA PÚBLICA			
Produto: Edificação Construída			
Órgão: 99 reserva de contingência			
Unidade: 099 reserva de contingência			
Função: 99 Reserva de Contingência			
Sub-Função: 999 Reserva de Contingência			
Programa: 0099 Reserva de Contingência			
Objetivo: Reserva de Contingência			
Gerente: MARCOS FIORAVANTE CPF:414.407.069-72			
Público Alvo: População em Geral			
Justificativa: Reserva de Contingência			
Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2052 Outras Unidades e Medidas		12	938.281,97
Descrição: RESERVA DE CONTINGENCIA			
Produto: Apoio Administrativo			
Total Geral:			88.828.197,00

Comentários



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento

EMENDA MODIFICATIVA AO ANTEPROJETO DE LEI Nº 099/2018

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Senhores (as) Vereadores (as),

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Processo nº: 0824/2018 Hora: 11:30

Data de Protocolo: 24/08/2018

Interessado: Mesa Executiva

Assunto: Emenda ao Anteprojeto de Lei nº 099/2018

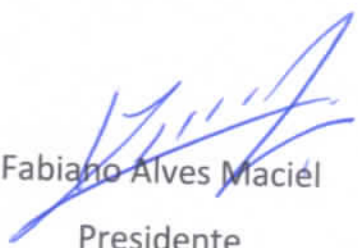


A Mesa Executiva, que a presente subscreve, no uso de suas atribuições regimentais, submete à apreciação do Douto Plenário a seguinte Emenda Aditiva ao Anteprojeto de Lei nº 099/2018:

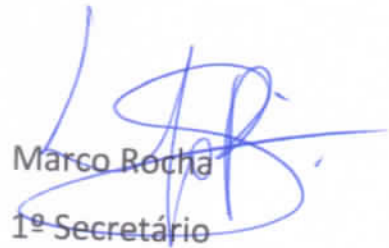
Acrescenta-se na Lei Municipal nº 1842/2018 – LDO, ao Anexo do Poder Legislativo o seguinte item:

- **A Realização de Concurso Público**

Sala das Sessões, 24 de agosto de 2018.


Fabiano Alves Maciel

Presidente


Marco Rocha

1º Secretário


Weldson Baiano

2º Secretário

DIÁRIO OFICIAL DA CÂMARA

ÓRGÃO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CRIADO PELA RESOLUÇÃO Nº 007 DE 20 DE MARÇO DE 1.997.

SESSÕES:

- 1 – ORDEM DO DIA;
- 2 – MENSAGEM PREFEITURAIS;
- 3 – COMISSÕES TÉCNICAS PERMANENTES;
- 4 – EXPEDIENTES RECEBIDOS;
- 5 – ATOS DA MESA EXECUTIVA;
- 6 – ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA;

DIÁRIO N.º: 057/2018.

HORA: 16h00min.

DATA: 24/08/2018.

ELABORAÇÃO: ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

GABINETE DA PRESIDÊNCIA:

ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

**RESOLVO CONVOCAR TRES SESSÕES EXTRAORDINARIAS A SE
REALIZAR NOS DIAS 28, 29 E 30 DE AGOSTO DE 2018 ÀS 17:30 HORAS.**

ORDEM DO DIA

- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 099/2018, que capeia a Mensagem nº. 096/2018, protocolado sob o processo legislativo nº. 742/2018, e de iniciativa do Poder Executivo, que:*

Súmula: "Altera o Anexo da Lei nº 1842/2018. "

(Obs.: Este Anteprojeto foi Publicado no Diário nº 053/2018)

- *Em discussão e votação a Emenda Aditiva ao Anteprojeto de Lei nº. 099/2018, protocolada sob o processo legislativo nº. 824/2018, e de iniciativa da Mesa Executiva, que:*

Súmula: "Acrescenta-se à Lei Municipal nº 1842/2018, no Anexo do Poder Legislativo, a realização de Concurso Público.

- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 110/2018, que capeia a Mensagem nº. 103/2018, protocolado sob o processo legislativo nº. 799/2018, e de iniciativa do Poder Executivo, que:*

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional especial, no valor de R\$ 161.542,15 e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município. "

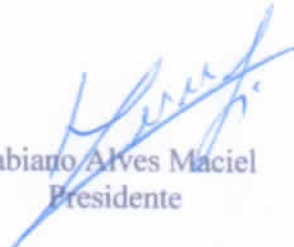
(Obs.: Este Anteprojeto foi Publicado no Diário nº 056/2018)

- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 111/2018, que capeia a Mensagem nº. 104/2018, protocolado sob o processo legislativo nº. 822/2018, e de iniciativa do Poder Executivo, que:*

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional especial, no valor de R\$ 250.000,00 e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município. "

- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 112/2018, que capeia a Mensagem nº. 105/2018, protocolado sob o processo legislativo nº. 823/2018, e de iniciativa do Poder Executivo, que:*

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo a abrir crédito adicional suplementar, no valor de R\$ 725.810,38 e a efetuar alterações de natureza técnica no orçamento vigente do Município. "


Fabiano Alves Maciel
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Ofício circular nº 022/18.

Pontal do Paraná, em 24 de agosto de 2018.

Exmo. Senhores

VEREADORES

Prezados Senhores:

Conforme preceitua o Artigo 23 Incisos I e II da Lei Orgânica do Município, resolvo convocá-los para três Sessões Extraordinárias, a se realizarem nos dias 28, 29 e 30 de agosto de 2018, às 17:30 horas.

Sem mais para o momento, antecipo meus agradecimentos.

Atenciosamente,


Fabiano Alves Maciel
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

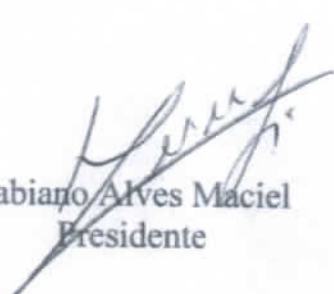
EDITAL Nº 021/18.

Fabiano Alves Maciel, Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos do artigo 23 Inciso I e II da Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná, com base no Regimento Interno:

RESOLVE:

Convocar Extraordinariamente a Câmara Municipal de Pontal do Paraná, nos dias 28, 29 e 30 de agosto de 2018, às 17:30 horas, a fim de discutir e votar as seguintes matérias:

- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 099/2018, que capeia a Mensagem nº. 096/2018, de iniciativa do Poder Executivo.*
- *Em discussão e votação a Emenda Aditiva ao Anteprojeto de Lei nº. 099/2018, protocolada sob o processo legislativo nº. 824/2018, e de iniciativa da Mesa Executiva.*
- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 110/2018, que capeia a Mensagem nº. 103/2018, de iniciativa do Poder Executivo.*
- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 111/2018, que capeia a Mensagem nº. 104/2018, de iniciativa do Poder Executivo.*
- *Em discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº. 112/2018, que capeia a Mensagem nº. 105/2018, de iniciativa do Poder Executivo.*


Fabiano Alves Maciel
Presidente

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

ESTADO DO PARANÁ

DIÁRIO OFICIAL DA CÂMARA

ÓRGÃO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CRIADO PELA RESOLUÇÃO Nº 007 DE 20 DE MARÇO DE 1.997.

SESSÕES:

- 1 – ORDEM DO DIA;
- 2 – MENSAGEM PREFEITURAIS;
- 3 – COMISSÕES TÉCNICAS PERMANENTES;
- 4 – EXPEDIENTES RECEBIDOS;
- 5 – ATOS DA MESA EXECUTIVA;
- 6 – ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA;

DIÁRIO N.º: 055/2018.

HORA: 15:00 min.

DATA: 17/08/2018.

ELABORAÇÃO: ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

GABINETE DA PRESIDÊNCIA:

ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

**22ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 6ª LEGISLATURA DA 2ª SESSÃO LEGISLATIVA
DO 4º PERÍODO DA CAMARA MUNICIPAL A SE REALIZAR NO DIA 21 DE
AGOSTO DE 2018 AS 18h00min**

ORDEM DO DIA

- ❖ Não há ordem do dia.

**FIGURA EM PAUTA PARA PRÓXIMA DO DIA 28
DE AGOSTO DE 2018**

- ❖ Em primeira discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 098/2018, que capeia a mensagem nº 095/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0741/2018 e de iniciativa do Poder Executivo, que:

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo a outorgar escritura de imóvel e dá outras providências." (Obs.: Este Projeto foi publicado no Diário Oficial nº 053/2018)

- ❖ Em primeira discussão e votação o Anteprojeto de Lei nº 099/2018, que capeia a mensagem nº 096/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0742/2018 e de iniciativa do Poder Executivo, que:

Súmula: "Altera o Anexo da Lei nº 1842/2018." (Obs.: Este Projeto foi publicado no Diário Oficial nº 053/2018)

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

ESTADO DO PARANÁ

3

❖ *Em primeira discussão e votação o Anteprojeto de Decreto Legislativo nº 001/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0768/2018 e de iniciativa da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, que:*

Súmula: “Ficam aprovadas as contas do Poder Executivo Municipal, de Responsabilidade do Prefeito Municipal Rudisney Gimenes, relativas ao exercício financeiro de 2012.”

❖ *Em primeira discussão e votação o Anteprojeto de Decreto Legislativo nº 002/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0769/2018 e de iniciativa da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, que:*

Súmula: “Ficam aprovadas as contas do Poder Executivo Municipal, de Responsabilidade do Prefeito Municipal Edgar Rossi, relativas ao exercício financeiro de 2015.”

❖ *Em discussão e votação única a Proposta Orçamentária da Câmara Municipal de Pontal do Paraná para o exercício de 2019, protocolada sob processo legislativo nº 0754/2018 de iniciativa da Mesa Executiva.*

PUBLICAÇÃO

Publicamos nesta edição:

❖ *O Anteprojeto de Lei nº 100/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0767/2018 e de iniciativa do Vereador Marco Rocha, que:*

Súmula: “Declara de Utilidade Pública Municipal o Instituto União e Vida.”

❖ *O Anteprojeto de Lei nº 101/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0770/2018 e de iniciativa do Vereador Weldson Baiano, que:*

Súmula: “Dispõe sobre a higiene e conservação dos imóveis e dá outras providências.”


Fabiano Alves Maciel
Presidente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



Ofício nº. 096/2018 - GAB-PGM

Pontal do Paraná, 07 de agosto de 2018.

Excelentíssimo Senhor
FABIANO ALVES MACIEL
Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná

Assunto: Encaminha Mensagem nº 096/2018

Excelentíssimo Senhor Presidente:

Conforme preceitua o Artigo 67, inciso XIII, da Lei Orgânica do Município, vimos através deste, respeitosamente, solicitar que apreciada, por essa Casa Legislativa, a Mensagem nº 096/2018, acompanhada do Projeto de Lei que "**Altera Anexo da Lei nº1842/2018**"

Aproveitamos a oportunidade para externar nossos protestos de elevada estima e distinta consideração.


MARCOS FIORAVANTE
PREFEITO

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Processo nº: 0742/2018 Hora: 10:27

Data de Protocolo: 08/08/2018

Interessado: Poder Executivo

Assunto: Mensagem nº 096/2018 - GAB-PGM





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO



MENSAGEM Nº 096/2018

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Senhores Vereadores:

Segue à apreciação dessa Colenda Câmara Municipal projeto de lei que
"Altera Anexo da Lei nº1842/2018"

A presente proposição visa a correção do anexo constante da LDO para o exercício 2019, que trata das Metas e Prioridades da Administração para adequação ao PPA.

Diante do exposto e certos da importância do projeto de lei, solicitamos que seja apreciado e aprovado por essa Casa Legislativa e na oportunidade, reiteramos nossos protestos de admiração e apreço a todos os membros desta Egrégia Casa de Leis.


MARCOS FIORAVANTE
PREFEITO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
GABINETE DO PREFEITO

PROJETO DE LEI



Súmula: "Altera Anexo da Lei nº1842/2018"

Art. 1º - A Lei nº 1842/2018 passa a vigorar com o Anexos constante da presente Lei, parte integrante da mesma, a partir de 01 de janeiro de 2019, ficando alteradas as metas e prioridades para o exercício financeiro de 2019.

Art. 2º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 18 de julho de 2018.



MARCOS FIORAVANTE

Prefeito



RICARDO DOMINGUES DE AGUIAR
Secretário Municipal de Planejamento



VERGINIA MARA PEDROSO
Procuradora-Geral



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão: 01 PODER LEGISLATIVO

Unidade: 001 CÂMARA MUNICIPAL

Função: 01 Legislativa

Sub-Função: 031 Ação Legislativa

Programa: 0001 PROCESSO LEGISLATIVO

Objetivo: Assegurar o funcionamento da Câmara Municipal, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições de atuação aos Vereadores no exercício de suas funções; legislar sobre matérias de competência do Município; organizar e administrar os seus serviços internos; exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica.

Gerente: FABIANO ALVES MACIEL CPF:016.052.809-76

Público Alvo: População em Geral

Justificativa:

- 1- Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Câmara
- 2- Aquisição de Veículo
- 3- Manutenção da Rádio Web
- 4- Implantação/Manutenção da TV Web
- 5- Implantação/Manutenção do Informativo do Legislativo
- 6- Construção/Ampliação/Reforma do Prédio da Câmara

Natureza **Início Previsto** **Término Previsto**

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
-----------	--------------	---------------------	------

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1150 Metros Quadrados		1	150.000,00

Descrição: CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SEDE DO PODER LEGISLATIVO

Produto: Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2001 Outras Unidades e Medidas		1	4.850.000,00

Descrição: Gestão da Câmara de Vereadores

Produto: Apoio Administrativo

Total Geral: 5.000.000,00

Comentários



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Exercício: 2019



LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

Objetivo : GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

Gerente : MARCOS FIORAVANTE CPF:414.407.069-72

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
- 2- Atendimento ao cidadão e contribuinte
- 3- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
- 4- Implantação do Gabinete do Sub-prefeito, com organograma próprio
- 5- Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
- 6- Estudos e projetos para a implantação da internet gratuita à população
- 7- Implantação das políticas públicas gerenciais interdisciplinares com as demais Secretarias
- 8- Ampliar a divulgação de atos públicos
- 9- Implantar o Projeto Prefeitura nos Bairros
- 10- Estimular as parcerias público-privadas
- 11- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
- 12- Controle das rotinas administrativas, financeiras, de pessoal, de gestão e de operacionalização dos serviços e bens públicos

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2002 Outras Unidades e Medidas		12	454.123,03

Descrição: ADMINISTRAÇÃO DO GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 02 PODER EXECUTIVO

Unidade : 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

Função: 04 Administração

Sub-Função: 124 Controle Interno

Programa : 0003 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO CONTROLE INTERNO

Objetivo : Controlar e fiscalizar os atos administrativos, visando à avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e aplicação das subvenções e renúncia de receita. Ações do Controle Interno, controle e coordenação superior - aquisição de bens, produtos e serviços. Coordenação das Rotinas do Sistema de Controle Interno

Cumprimento de obrigações legais e normativas

Controle das rotinas administrativas, financeiras, de pessoal, de gestão e de operacionalização dos serviços e bens públicos

Gerente : Henderson Flávio Raimundo. CPF:003.823.669-99



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1 - Ações do Controle Interno, controle e coordenação superior - aquisição de bens, produtos e serviços;
2 - Coordenação das Rotinas do Sistema de Controle Interno;
3 - Cumprimento de obrigações legais e normativas;

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2003 Outras Unidades e Medidas

Descrição: GESTÃO DE CONTROLE INTERNO MUNICIPAL

12

42.244,00

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0004 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

Objetivo : GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Gerente :



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Administração da Folha de Pagamento
 - 2- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
 - 3- Realizar estudos para a reformulação do plano de cargos, carreiras e vencimentos
 - 4- Treinamento, capacitação e formação de servidores (parcerias e contratos com instituições educacionais)
 - 5- Aumento real aos servidores e empregados públicos
 - 6- Implantação do salário mínimo regional do estado do Paraná como inicial de todas as carreiras de servidores públicos
 - 7- Contratação de empresas de consultoria para apoio à programa de modernização administrativa
 - 8- Realização de leilões públicos
 - 9- Manutenção de sistemas de gestão pública
 - 10- Manutenção dos serviços administrativos e gerenciais
 - 11- Aquisição de bens e serviços
 - 12- Modernização da frota e redução do período de vida útil dos veículos utilizados
 - 13- Avaliação para a terceirização da frota municipal (veículos leves, pesados e máquinas)
 - 14- Revisão da estrutura administrativa e do organograma funcional
 - 15- Oferecer suporte administrativo às Secretarias e ao chefe do Poder Executivo
 - 16- Estudo para implantação e desenvolvimento do Plano de Informática e do Centro de Processamento de Dados do Município
 - 17- Adequação da infraestrutura (rede, dados, elétrica e hidráulica)
 - 18- Avaliação da atual rede de fibra óptica e integração dos próprios municipais
 - 19- Manutenção do site oficial do município
 - 20- Revitalização do programa de estagiários do município
 - 21- Realizar a atualização tecnológica dos equipamentos
 - 22- Aquisição de mobiliários e bens permanentes
 - 23- Aquisição de materiais de consumo
 - 24- Aquisição/alienação de veículos
 - 25- Reforma, revitalização e ampliação dos próprios municipais
 - 26- Aquisição/alienação ou desapropriação de imóveis

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00
RECAPAMENTO DE VIAS	Metros Qua	0	100,00
OBRAS EM GERAL	Metros Qua	0	200,00
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Unidade	1	2,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1201 Metros Quadrados		600	211.220,00

Descrição: REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2004 Outras Unidades e Medidas		1	12.564.747,73

Descrição: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2005 Outras Unidades e Medidas		12	3.995.966,63

Descrição: GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Unidade : 002 FUNDO DE REEQUIP. DO CORPO DE BOMBEIROS



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 06 Segurança Pública

Sub-Função: 182 Defesa Civil

Programa : 0005 GESTÃO FUNREBOM - SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

Objetivo : Gerenciar os recursos provenientes da taxa de combate ao incêndio, através do FUNREBOM, possibilitando ao Corpo de Bombeiros a modernização de equipamentos, reforma das dependências do Quartel para melhor atender a Corporação, além dos materiais necessários à manutenção das atividades.

Gerente : LILIAN DA VEIGA GABARDO CPF:051.128.989-84

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Desenvolvimento de políticas de segurança e defesa civil
- 2- Aquisição de mobiliários e equipamentos
- 3- Aquisição de materiais diversos
- 4- Manutenção dos serviços públicos administrativos e operacionais
- 5- Reforma do piso do quartel dos bombeiros
- 6- Realização/atualização/execução de projetos (elétrico, hidráulico e PSCIP - Plano de Segurança Contra Incêndio e Pânico)
- 7- Aquisição de equipamentos específicos do Corpo de Bombeiros
- 8- Aquisição de veículos e máquinas
- 9- Aquisição de motores, botes, quadriciclos e motos aquáticas
- 10- Reforma, adequação e ampliação das instalações do Quartel

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1192 Metros Quadrados		100	179.537,00

Descrição: Reforma, Adequação e Ampliação das Instalações do Quartel

Produto : Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2006 Outras Unidades e Medidas		12	676.463,00

Descrição: GESTÃO DOS RECURSOS DO FUNREBOM

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 123 Administração Financeira

Programa : 0006 GESTÃO FINANCEIRA MUNICIPAL

Objetivo : Planejar, coordenar, executar e avaliar a política municipal, estabelecendo programas, projetos e atividades relacionadas com as áreas financeira, contábil, fiscal, tributária e econômico-financeira, promovendo registros contábeis referentes a execução financeira e à fiscalização tributária, bem como modernizar e agilizar os serviços de administração e controle das receitas e despesas municipais.

Gerente : VIRGINIA MARIA RAMOS SANTANA CPF:631.043.775-53



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Capacitação de Servidores concursados e comissionados
 - 2- Avaliar a base da dívida ativa, visando eliminar débitos prescritos
 - 3- Revisão e reforma do Código Tributário Municipal
 - 4- Implantar ações para atendimento ao TAC (Termo de Ajustamento de Conduta) do IPTU exercício 2006
 - 5- Manter o Programa de transferência de emplacamento de veículos de moradores de Pontal do Paraná
 - 6- Revisar a cobrança de IPTU de imóveis comerciais e residenciais que ainda não recolhem os tributos, localizados em área com infraestrutura municipal
 - 7- Aquisição de computadores
 - 8- Aquisição de software de apoio
 - 9- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais para o cumprimento de obrigações legais
 - 10- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
 - 11- Manter grupo de trabalho permanente para prospecção de receitas
 - 12- Contribuição para Formação do PASEP
 - 13- Gerenciamento das Dívidas Contratuais

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2007 Outras Unidades e Medidas

12

559.733,00

Descrição: GESTÃO FINANCEIRA

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2008 Outras Unidades e Medidas

12

749.831,00

Descrição: CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PASEP

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2009 Outras Unidades e Medidas

12

908.246,00

Descrição: GESTÃO DIVIDAS CONTRATUAIS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 05 SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0007 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

Objetivo : Gerenciamento do Governo Municipal

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Efetuar a publicidade dos atos públicos
 - 2- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 3- Elaborar e coordenar a execução de projetos e programas de governo
 - 4- Orientar programas e obras governamentais, segundo as diretrizes do plano diretor municipal
 - 5- Captação de recursos para projetos estratégicos
 - 6- Controle e coordenação das ações de comunicação social com a comunidade

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2010 Outras Unidades e Medidas		12	422.440,00

Descrição: GESTÃO DO GOVERNO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 121 Planejamento e Orçamento

Programa : 0008 PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Objetivo : Coordenar as ações de planejamento operacional, tático e estratégico da administração municipal.

Gerente : RICARDO DOMINGUES DE AGUIAR CPF:053.423.759-24

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Desenvolvimento de políticas públicas de planejamento urbano e gestão orçamentária
 - 2- Aprimorar a equipe de gestão municipal de convênios
 - 3- Criar o programa de orçamento participativo
 - 4- Formação e capacitação de servidores na área de planejamento
 - 5- Coordenar a elaboração dos planos municipais
 - 6- Elaboração de PPA/LDO e LOA e movimentações orçamentárias
 - 7- Estabelecer diretrizes para o crescimento ordenado do município
 - 8- Acompanhamento da gestão do plano diretor
 - 9- Criação do Núcleo de pesquisa em planejamento urbano
 - 10- Aquisição de veículo automotor
 - 11- Aquisição de equipamento de multimídia
 - 12- Aquisição de computadores e HD's externos

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2011 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00

Descrição: GESTÃO E PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 07 PROCURADORIA GERAL

Unidade : 001 PROCURADORIA GERAL

Função: 02 Judiciária



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Sub-Função: 062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário

Programa: 0009 PROCESSO JUDICIARIO

Objetivo: Oferecer respaldo jurídico ao Poder Executivo, executando as ações necessárias para a defesa do interesse público, efetuando o ajuizamento da dívida pública bem como a perfeita aplicação dos direitos constitucionais, da Lei Orgânica e demais dispositivos legais e judiciais ao Município.

Gerente: VERGINIA MARA PEDROSO CPF:758.993.029-68

Público Alvo: População em Geral

Justificativa:

- 1- Formulação e revisão da legislação municipal
- 2- Cumprimento das sentenças, precatórios e determinações judiciais
- 3- Manter e expandir o acervo da biblioteca jurídica
- 4- Promover a capacitação de servidores
- 5- Manter e ampliar o quadro de servidores e estagiários
- 6- Aquisição de bens e serviços
- 7- Defesa dos interesses do município frente ao Poder Judiciário
- 8- Representar o município nos órgãos de controle
- 9- Representar o município nas ações de ordem judicial
- 10- Execução fiscal das dívidas ativas registradas pela Secretaria de Finanças
- 11- Manutenção dos serviços públicos e administrativos
- 12- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 13- Promover a legalidade, eficiência e efetividade na cobranças de créditos inscritos em dívida ativa
- 14- Cobrar administrat. 100% da dívida ativa, inscrever e promover execução fiscal em 100% dos processos, regularizar 70% do estoque dos cred. Inscr. em div. ativa
- 15- Promover 100% de transparência e publicidade dos atos da procuradoria fiscal, protestar e negativar 100% dos devedores junto ao SERASA
- 16- Recuperar e expurgar 50% do estoque de créditos inscritos em dívida ativa
- 17- Realizar semana de conciliação fiscal anualmente
- 18- Manter as atividades do fundo da procuradoria com recebimento e rateio dos honorários advocatícios conforme lei
- 19- Manter 10% do fundo da procuradoria e distribuir 90% dos recursos oriundos de honorários aos servidores discriminados na lei

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
2012 Outras Unidades e Medidas				2019
Descrição: GERENCIAMENTO DE ASSUNTOS JURIDICOS				12 1.000.000,00

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 07 PROCURADORIA GERAL

Unidade: 002 FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL

Função: 28 Encargos Especiais

Sub-Função: 846 Outros Encargos Especiais

Programa: 0004 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

Objetivo: GERENCIAMENTO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

Gerente:



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Administração da Folha de Pagamento
 - 2- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
 - 3- Realizar estudos para a reformulação do plano de cargos, carreiras e vencimentos
 - 4- Treinamento, capacitação e formação de servidores (parcerias e contratos com instituições educacionais)
 - 5- Aumento real aos servidores e empregados públicos
 - 6- Implantação do salário mínimo regional do estado do Paraná como inicial de todas as carreiras de servidores públicos
 - 7- Contratação de empresas de consultoria para apoio à programa de modernização administrativa
 - 8- Realização de leilões públicos
 - 9- Manutenção de sistemas de gestão pública
 - 10- Manutenção dos serviços administrativos e gerenciais
 - 11- Aquisição de bens e serviços
 - 12- Modernização da frota e redução do período de vida útil dos veículos utilizados
 - 13- Avaliação para a terceirização da frota municipal (veículos leves, pesados e máquinas)
 - 14- Revisão da estrutura administrativa e do organograma funcional
 - 15- Oferecer suporte administrativo às Secretarias e ao chefe do Poder Executivo
 - 16- Estudo para implantação e desenvolvimento do Plano de Informática e do Centro de Processamento de Dados do Município
 - 17- Adequação da infraestrutura (rede, dados, elétrica e hidráulica)
 - 18- Avaliação da atual rede de fibra óptica e integração dos próprios municipais
 - 19- Manutenção do site oficial do município
 - 20- Revitalização do programa de estagiários do município
 - 21- Realizar a atualização tecnológica dos equipamentos
 - 22- Aquisição de mobiliários e bens permanentes
 - 23- Aquisição de materiais de consumo
 - 24- Aquisição/alienação de veículos
 - 25- Reforma, revitalização e ampliação dos próprios municipais
 - 26- Aquisição/alienação ou desapropriação de imóveis

Natureza

Início Previsto

Término Previsto

Contínuo

Indicador

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

RECAPAMENTO DE VIAS	Metros Qua	0	100,00
OBRAS EM GERAL	Metros Qua	0	200,00
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Unidade	1	2,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2206 Outras Unidades e Medidas			1	260.983,40

Descrição: GERENCIAMENTO DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0010 GESTÃO DO SUAS

Objetivo : GESTÃO DAS POLÍTICAS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Aquisição de material técnico para a estruturação da biblioteca dos profissionais do Sistema Único de Assistência Social - SUAS
- 2- Aquisição de bens, serviços e materiais de consumo para manutenção dos próprios
- 3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos em consonância com a política de assistência social e tipificação do serviço socioassistencial
- 4- Contratação de instrutores para cursos de capacitação
- 5- Criação do Fundo Municipal dos Direitos da Mulher
- 6- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes
- 7- Elaboração e implantação do Plano Municipal de Políticas para Mulheres
- 8- Implantar a Lei Municipal do SUAS
- 9- Implantação da biblioteca para os trabalhadores do SUAS
- 10- Implantar o Plano Municipal de Capacitação dos Trabalhadores do SUAS
- 11- Realização de conferências municipais
- 12- Realização de concurso público com a criação do cargo de advogado para o CREAS, conforme NOB RH SUAS
- 13- Realização de concurso público para complementar e suprir os CRAS, CREAS e outros setores
- 14- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais
- 15- Aquisição de equipamentos para os Conselhos de controle social e fundos municipais instituídos, vinculados à Secretaria
- 16- Valorização do conselho tutelar e revisão dos subsídios dos conselheiros
- 17- Aquisição de mobiliário para a sede do conselho tutelar
- 18- Apoio às atividades do conselho tutelar
- 19- Capacitação dos conselheiros tutelares
- 20- Desenvolver políticas de desenvolvimento social e econômico
- 21- Desenvolver cursos de capacitação para inserção no mercado de trabalho, objetivando complementação de renda
- 22- Implementação da sede do conselho tutelar

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1
				2019
				12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
2013 Outras Unidades e Medidas				2019
				12
				101.385,60

Descrição: GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
2014 Outras Unidades e Medidas				2019
				12
				4.224,40

Descrição: MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 002 FUNDO MUN DOS DTOS DA CCA E DO ADOLESCEN

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 243 Assistência à Criança e ao Adolescente

Programa : 0011 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

Objetivo : GESTÃO E POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PROTEÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Implantar o Plano Decenal Municipal de Políticas de Atendimento à Criança e Adolescente sob coordenação do CMCDA
- 2- Execução de projetos e ações previstas no Plano Municipal e no Estatuto da Criança e Adolescente
- 3- Garantir a operacionalização do conselho municipal dos direitos das crianças e adolescentes
- 4- Realização de cursos de capacitação aos conselheiros municipais dos direitos das crianças e adolescentes
- 5- Desenvolvimento de políticas públicas para atendimento e proteção da criança e adolescente
- 6- Parcerias com instituições municipais para desenvolver oferta de atividades para crianças e adolescentes
- 7- Reestruturar o programa jovem aprendiz (adequação da lei)
- 8- Criar e implementar o fluxo de notificações
- 9- Realizar diagnóstico das violências ocorridas
- 10- Implantar programas de qualificação profissional para adolescentes
- 11- Qualificar permanentemente os trabalhadores para atuarem na rede de promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes
- 12- Convênios para captação de recursos
- 13- Subsidiar as ações de estruturação das políticas públicas de atenção a criança e ao adolescente

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
5002 Unidade		6	84.488,00

Descrição: EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURA PARA POLÍTICAS DE ATENÇÃO A CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Produto : Unidades Produzidas/Adquiridas

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
6003 Outras Unidades e Medidas		12	369.635,00

Descrição: MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
6010 Outras Unidades e Medidas		12	56.712,57

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 244 Assistência Comunitária

Programa : 0012 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo : GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - ATENDIMENTO NORMAS NOBS/SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49



MUNICÍPIO DE PONTAL DO PARANÁ
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Aquisição de mobiliários e equipamentos para as unidades: CRAS, CREAS, CCI, CADUNICO-PBF e abrigo
 - 2- Aquisição de gêneros alimentícios para eventos e ações voltadas ao idoso, jovens e crianças
 - 3- Aquisição de equipamentos e material permanente para a promoção social e desenvolvimento de projetos socioassistenciais para jovens, idosos e adolescentes
 - 4- Convênios para a captação de recursos
 - 5- Aquisição de gêneros alimentícios para manutenção do abrigo
 - 6- Aquisição de materiais necessários para manutenção e pequenos reparos
 - 7- Aquisição de equipamentos e jogos educativos atendidos nos programas desenvolvidos
 - 8- Contratação de instrutor para cursos profissionalizantes
 - 9- Capacitação para conselheiros de controle social
 - 10- Capacitação para trabalhadores do SUAS
 - 11- Contratação de profissionais habilitados para trabalhar com demandas de pessoas com deficiência nos serviços de proteção social básica e especial
 - 12- Concurso público para atender as demandas de equipes do CCFV, CCI, CRAS, Casa dos Conselhos e equipe técn. abordagem social, conf NOB-RH/SUAS
 - 13- Desenvolver cursos de capacitação objetivando a complementação de renda dos usuários do PBF, PAIF, PAEFI, LA e PSC
 - 14- Desenvolvimento e execução de políticas públ. de assistência e desenvolvimento pessoal, proteção à comunidade e famílias em situação de vulnerabilidade social
 - 15- Execução e manutenção dos Programas do Governo Federal - Gestão do CADUNICO-PBF e Gestão do IGD-SUAS
 - 16- Aquisição de equipamentos e material permanente para CCFV, CREAS, CRAS, e Residência Inclusiva
 - 17- Garantir e manter os benefícios eventuais (auxílio funeral, cestas básicas, passagens e outros)
 - 18- Suporte às ações dos grupos de convivência e oficinas culturais
 - 19- Implantação e apoio aos programas de fortalecimento de convívio familiar e comunitário em espaços públicos
 - 20- Aquisição de material permanente para equipar cozinha industrial comunitária
 - 21- Implantação do serviço de Liberdade Assistida (LA)
 - 22- Implantação de serviços especializados à mulher (apoio e orientação, agilizando a proteção e direitos)
 - 23- Implantação do Programa de Atendimento ao Agressor
 - 24- Implantar o serviço de residência inclusiva, abordagem social e SINASE - Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo
 - 25- Aquisição de bens, produtos e serviços necessários aos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
 - 26- Manutenção e revitalização do abrigo institucional para crianças e adolescentes
 - 27- Realizar diagnóstico das violências ocorridas contra mulheres e idosos
 - 28- Aquisição de equipamentos de climatização para as unidades: CRAS, CREAS e abrigo
 - 29- Garantir a acessibilidade para pessoas com deficiência em espaços públicos
 - 30- Implantação da Casa dos Conselhos da Política de Assistência Social
 - 32- Construção de espaço físico para o CREAS
 - 31- Adequação de espaço físico nas unidades CRAS
 - 32- Adequação de espaço físico na unidade existente CREAS
 - 33- Implantação da Residência Inclusiva conforme resolução nº 18 CNAS

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2016 Outras Unidades e Medidas

12

532.310,18

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROTEÇÃO SOCIAL



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2154 Outras Unidades e Medidas		12	22.000,00
Descrição: APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - IGD PBF			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2172 Outras Unidades e Medidas		12	93.509,00
Descrição: SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2173 Outras Unidades e Medidas		12	19.822,00
Descrição: APOIO À ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2178 Outras Unidades e Medidas		12	150.000,00
Descrição: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA			

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2181 Outras Unidades e Medidas		12	381.463,06
Descrição: SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE			

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 08 SECRETARIA MUN DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Unidade : 004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Função: 08 Assistência Social

Sub-Função: 241 Assistência ao Idoso

Programa : 0013 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM ATENÇÃO A PESSOA IDOSA

Objetivo : GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

Gerente : Regiane do Rocio Tulio Machado CPF:582.180.099-49

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Execução de programas, projetos e ações aos idosos
- 2- Elaboração e implantação do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
- 3- Garantir a operacionalização do Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos
- 4- Manutenção dos serviços públicos administrativos, operacionais e gerenciais
- 5- Realização de diagnóstico social da população idosa de Pontal do Paraná
- 6- Convênios para captação de recursos
- 7- Reforma, adequação e manutenção do Centro de Convivência do Idoso

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2017 Outras Unidades e Medidas		12	42.243,65
Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA ATENDIMENTO DO IDOSO			

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO, MICRO E PEO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Função: 04 Administração
Sub-Função: 122 Administração Geral
Programa : 0014 GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO
Objetivo : GERENCIAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO - POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/CULTURAL
Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : DIRETORIA GERAL

- 1- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento do Projeto Circuito Águas de Pontal
 - 2- Desenvolver políticas públicas de promoção ao desenvolvimento econômico, social e cultural do município
 - 3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
 - 4- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
 - 5- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 6- Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
 - 7- Implantação de estrutura na orla e estruturação de pontos de parada para a linha turismo
 - 8- Participação em feiras e exposições, visando o desenvolvimento econômico do município
- DEPARTAMENTO DE TURISMO
- 9- Contratação de empresa especializada em sinalização turística
 - 10- Contratação de empresa especializada para a revisão e atualização do Plano Municipal de Turismo
 - 11- Desenvolvimento de políticas públicas visando o desenvolvimento, a promoção e a comercialização de atividade turística no município
 - 12- Planejamento, organização e execução de eventos turísticos do calendário oficial de eventos municipais
 - 13- Apoio a eventos turísticos não constantes do calendário oficial do município

Natureza	Início Previsto	Término Previsto			
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2018 Outras Unidades e Medidas				12	21.122,00
Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO					
Produto : Apoio Administrativo					
Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO					
Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE TURISMO					

Função: 23 Comércio e Serviços
Sub-Função: 695 Turismo
Programa : 0014 GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO
Objetivo : GERENCIAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO - POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO/CULTURAL
Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : DIRETORIA GERAL

- 1- Contratação de empresa especializada para desenvolvimento do Projeto Circuito Águas de Pontal
 - 2- Desenvolver políticas públicas de promoção ao desenvolvimento econômico, social e cultural do município
 - 3- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
 - 4- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
 - 5- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 6- Aquisição de materiais e equipamentos permanentes
 - 7- Implantação de estrutura na orla e estruturação de pontos de parada para a linha turismo
 - 8- Participação em feiras e exposições, visando o desenvolvimento econômico do município
- DEPARTAMENTO DE TURISMO
- 9- Contratação de empresa especializada em sinalização turística
 - 10- Contratação de empresa especializada para a revisão e atualização do Plano Municipal de Turismo
 - 11- Desenvolvimento de políticas públicas visando o desenvolvimento, a promoção e a comercialização de atividade turística no município
 - 12- Planejamento, organização e execução de eventos turísticos do calendário oficial de eventos municipais
 - 13- Apoio a eventos turísticos não constantes do calendário oficial do município

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1212 Metros Quadrados			120	128.844,20
Descrição: CONSTRUÇÃO DE PORTAIS TURÍSTICOS				

Produto : Obra Contruida/Ampliada

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2019 Outras Unidades e Medidas			12	105.610,00

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE CULTURA

Função: 13 Cultura

Sub-Função: 392 Difusão Cultural

Programa : 0016 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

Objetivo : DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DESENVOLVIMENTO CULTURAL NO MUNICÍPIO

Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Desenvolvimento do projeto e implantação de espaços físicos dos pontos de cultura em todo o município
- 2- Contratação de serviços de terceiros para a promoção de aulas de dança, teatro, música e eventos, para o desenvolvimento de projetos culturais
- 3- Contratação de serviços de sonorização, montagem de palco, equipamentos e premiação para a execução do Festival de Teatro
- 4- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 5- Aquisição de bens e serviços necessários para a divulgação e promoção cultural
- 6- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00	
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019	
2020 Outras Unidades e Medidas		12	31.683,00	

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS E AÇÕES CULTURAIS

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO. DESENVOLVIMENTO. MICRO E PEO

Unidade : 004 DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Função: 23 Comércio e Serviços

Sub-Função: 691 Promoção Comercial

Programa : 0017 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM INDUSTRIA E COMÉRCIO

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O DESENVOLVIMENTO EM INDUSTRIA E COMÉRCIO

Gerente : MARCOS ROGERIO ROSA CPF:020.500.169-64

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Oferta de Cursos de Capacitação em parceria com SEBRAE, FIEP, SESI, SENAI e SENAC
- 2- Realização da Campanha de Incentivo à compra no comércio local
- 3- Realização de feiras Itinerantes
- 4- Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de projeto de implantação da área industrial
- 5- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 6- Projeto de implantação do Centro de Formação e Capacitação de Mão-de-obra
- 7- Convênios, parcerias e auxílios com instituições sem fins lucrativos
- 8- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 9- Implantação de postos de atendimento da Sala do Empreendedor

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00	
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019	
2021 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00	

Descrição: GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 09 SECRETARIA MUN DE TURISMO, DESENVOLVIMENTO, MICRO E PEO

Unidade : 005 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PESCA

Função: 20 Agricultura

Sub-Função: 334 Fomento ao Trabalho

Programa : 0109 GESTÃO DE AGRICULTURA E PESCA

Objetivo : GESTÃO DE AGRICULTURA E PESCA

Gerente : EZEQUIEL TAVARES ALVES CPF:595.226.669-04

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais ligados à agricultura e pesca
- 2- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 3- Revisão e formalização de novos convênios com a EMATER, SEAB, MAPA, UFPR e outras instituições
- 4- Fomento à agricultura e pesca
- 5- Fortalecimento dos PAA e PNAE com produtores locais de alimentos
- 6- Convênio para a aquisição de veículo de carga para o transporte dos produtos
- 7- Realização e apoio a eventos, palestras, cursos, oficinas, dias de campo e capacitações relacionados à produção animal, vegetal e pesca
- 8- Coleta e reaproveitamento dos resíduos dos mercados de peixe
- 9- Acompanhamento do processo de emissão da nota de pescador e/ou produtor rural
- 10- Instalação e melhoria de estruturas de apoio à pesca artesanal, inclusive com a implantação de mercado de peixe
- 11- Criação do programa de extensão rural
- 12- Criação do programa de extensão pesqueira
- 13- Diagnóstico e estudo de áreas para o desenvolvimento da aquicultura continental e em águas da União
- 14- Incentivo à produção de isca viva destinada a pesca esportiva
- 15- Diagnóstico das atividades rurais desenvolvidas no município
- 16- Fomentar a participação dos produtores rurais e/ou pescadores nas feiras locais

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2357 Outras Unidades e Medidas		1	15.841,50

Descrição: APOIO E INCENTIVO À AGRICULTURA E PESCA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental

Programa : 0020 GESTÃO DO ENSINO

Objetivo : GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Acompanhamento, execução e alimentação dos sistemas e programas vinculados ao Ministério da Educação
- 2- Convênios e auxílios com instituições, órgãos públicos e privados
- 3- Apoio às instituições parceiras para a educação profissional (Ex. TECHINT)
- 4- Convênios e parcerias com instituições de ensino para a formação inicial e continuada dos profissionais da educação
- 5- Realização de concursos públicos, teste seletivo e contratações temporárias
- 6- Manutenção de serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 7- Manutenção do sistema informatizado de vaga
- 8- Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e próprios da educação
- 9- Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do magistério e demais profissionais
- 10- Manutenção da qualidade e distribuição da merenda escolar e dos uniformes e kit's escolares
- 11- Acompanhamento e manutenção dos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME e Conselhos Escolares)
- 12- Manutenção dos parques das unidades de ensino
- 13- Viabilização da Colônia de férias dos CMEI's no mês de janeiro, oportunizando férias coletivas aos profissionais
- 14- Estabelecer parcerias com órgãos estatais e municipais para palestras de sensibilização quanto ao uso correto dos recursos naturais
- 15- Aquisição de equipamentos eletrônicos e tecnológicos para os laboratórios de informática
- 16- Acompanhamento e manutenção da frota própria da SMED
- 17- Resgate e manutenção da secretaria itinerante para otimizar as ações entre as unidades de ensino
- 18- Resgate e reestruturação do prédio no Balneário Barrancos para instalação do polo UAD
- 19- Ativação do CMEI Vila Nova
- 20- Reativação do CMEI Água Viva
- 21- Implantação do curso de para incentivo das boas práticas de manipulação de alimentos
- 22- Realização de Concurso público para contratação de Assistente Social para a educação
- 23- Implantação de práticas para o bem estar profissional e pessoal dos professores e profissionais, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde
- 24- Controle, aperfeiçoamento e divulgação dos mapas da merenda escolar
- 25- Aquisição de micro-ônibus, adaptado às necessidades especiais
- 26- Aquisição de veículo de transporte coletivo
- 27- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 28- Aquisição de bens móveis para todos os próprios da educação
- 29- Aquisição de equipamentos de TI (tecnologia da informação) para as salas de aula e professores

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
	1203 Metros Quadrados			2019
				150
				105.610,00
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO				
Produto : Obra Contruída/Ampliada				
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta
	2022 Outras Unidades e Medidas			2019
				12
				1.041.707,54
Descrição: GESTÃO E POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO				
Produto : Apoio Administrativo				



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 306 Alimentação e Nutrição

Programa : 0021 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO INFANTIL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DOS CMEIS

- 1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil
- 2- Manutenção da hora atividade para agentes educativos atuantes nos CMEI's
- 3- Manutenção da formação continuada para agentes educativos
- 4- Parceria entre universidades e/ou faculdades públicas e privadas para cursos à distância nas modalidades extensão, graduação e pós-graduação gratuitas
- 5- Distribuição de uniformes para o ensino infantil
- 6- Ampliação das vagas para atendimento integral
- 7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar
- 8- Aquisição de brinquedos pedagógicos
- 9- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar
- MERENDA ESCOLAR CRECHES**
- 10- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil
- ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB INFANTIL**
- 11- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil
- REFORMA, CONSTR. AMPL. ADEQ.CMEI'S E CONSTR. CMEI JD JACARANDÁ**
- 12- Manutenção dos próprios da educação infantil
- 13- Adequação física dos CMEI's que encontram-se em ambientes coletivos
- 14- Construção e implantação de CMEI no Jardim Jacarandá

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2156 Outras Unidades e Medidas		12	496.374,80

Descrição: MERENDA EDCOLAR - CRECHES

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 365 Educação Infantil

Programa : 0021 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO INFANTIL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as peculiaridades de cada instituição, valorizando a gestão democrática
- 2- Manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades
- 3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático
- 4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental
- 5- Manutenção do programa de formação continuada
- 6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada
- 7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição
- 8- Manutenção da avaliação psicoeducacional
- 9- Reformulação das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná)
- 10- Reformulação e unificação da matriz curricular em Educação Física
- 11- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município
- 12- Estimular a adesão ao PNAIC (Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa)
- 13- Conscientização e capacitação da equipe pedagógica, professores e alunos sobre o IDEB e a consequente elevação do índice
- 14- Proposição do Plano de Ação Anual
- 15- Manutenção dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta)
- 16- Implementação do Programa Mais Educação
- 17- Manutenção da hora atividade
- 18- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 19- Distribuição de kits e uniformes escolares
- 20- Manutenção do transporte escolar
- 21- Convênios para captação de recursos para projetos
- 22- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 23- Manutenção dos conselhos
- 24- Toldo para cobertura do parque da Escola Especial

MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

25- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental

MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

26- Ações de gerenciamento do transporte escolar

ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB

27- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb

28- Adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade

29- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino

30- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	I	12,00
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2161 Outras Unidades e Medidas		12	637.803,30

Descrição: MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Unidade : 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

Função: 12 Educação

Sub-Função: 361 Ensino Fundamental



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Programa : 0022 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ENSINO FUNDAMENTAL

Gerente : CLEONICE SILVA DO NASCIMENTO CPF:017.617.629-23

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

- 1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as peculiaridades de cada instituição, valorizando a gestão democrática
- 2- Manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades
- 3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático
- 4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental
- 5- Manutenção do programa de formação continuada
- 6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada
- 7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição
- 8- Manutenção da avaliação psicoeducacional
- 9- Reformulação das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná)
- 10- Reformulação e unificação da matriz curricular em Educação Física
- 11- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município
- 12- Estimular a adesão ao PNAIC (Programa Nacional de Alfabetização na Idade Certa)
- 13- Conscientização e capacitação da equipe pedagógica, professores e alunos sobre o IDEB e a consequente elevação do índice
- 14- Proposição do Plano de Ação Anual
- 15- Manutenção dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta)
- 16- Implementação do Programa Mais Educação
- 17- Manutenção da hora atividade
- 18- Aquisição de equipamentos e material permanente
- 19- Distribuição de kits e uniformes escolares
- 20- Manutenção do transporte escolar
- 21- Convênios para captação de recursos para projetos
- 22- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 23- Manutenção dos conselhos
- 24- Toldo para cobertura do parque da Escola Especial
- 25- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental
- 26- Ações de gerenciamento do transporte escolar
- 27- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb
- 28- Adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade
- 29- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino
- 30- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00
AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	Unidade	0	1,00
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1010 Outras Unidades e Medidas		1	336.064,00
Descrição: DESAPROPRIACAO DE IMOVEIS PARA EDUCACAO			
Produto : Outros Produtos			
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

1012 Metros Quadrados
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO 200 42.244,00

Produto : Obra Construída/Ampliada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
-------------------	------	------	------

1205 Metros Quadrados
Descrição: REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQUAÇÃO DAS UNIDADES DE ENSINO 200 316.830,00

Produto : Escola Construída/Ampliada ou Reformada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
-------------------	------	------	------

2028 Outras Unidades e Medidas
Descrição: MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 12 7.311.069,73

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
-------------------	------	------	------

2060 Outras Unidades e Medidas
Descrição: MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR 12 1.351.683,14

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
-------------------	------	------	------

2160 Outras Unidades e Medidas
Descrição: ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB 12 12.977.930,26

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 11 SECRETARIA MUN DE HABIT E AS FUNDIARIOS

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 04 Administração

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0023 GERENCIAMENTO DE AÇÕES DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO

Objetivo : POLÍTICAS PÚBLICAS DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Gerente : SANDRO MATIAS DO NASCIMENTO CPF:959.633.919-20

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Ações de continuidade ao Plano de Regularização Fundiária (Pontal Legal)
 - 2- Elaboração do Plano Municipal de Habitação (Sinta-se em Casa)
 - 3- Aquisição de materiais, bens e serviços
 - 4- Desenvolvimento de políticas públicas de regularização fundiária
 - 5- Intervenções jurídicas, urbanísticas e socioambientais para regularizações de áreas públicas, loteamentos irregulares, áreas acrescidas e ocupação de ruas
 - 6- Atualizar o cadastro de mutuários e realizar diagnóstico do déficit habitacional
 - 7- Reativação do Fundo e do Conselho Municipal de Habitação
 - 8- Convênios e auxílios para a captação de recursos
 - 9- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
 - 10- Contrapartida para futura construção de unidades habitacionais com captação de recursos externos
 - 11- Realização de serviços de mapeamento topográfico

Natureza

Contínuo

Indicador

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Ação Unid. Medida

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
-------------------	------	------	------

2026 Outras Unidades e Medidas 12 101.385,60

Descrição: GESTÃO E POLÍTICAS PARA A HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 122 Administração Geral

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25

Handwritten signature and initials.



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- Justificativa :** MANUT. DAS AÇÕES DA SMS
- 1- Formação e capacitação de Servidores
 - 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
 - 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
 - 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
 - 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
 - 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
 - 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
 - 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
 - 10- Implantação do programa anti-tabagismo
 - 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
 - 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
 - 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
 - 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
 - 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
 - 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
 - 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
 - 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
 - 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
 - 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
 - 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
 - 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE
- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA
- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
 - 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
 - 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
 - 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste
- MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS
- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
 - 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
 - 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
 - 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
 - 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais
- MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF
- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
 - 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
 - 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
 - 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
 - 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF
- MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL
- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil
- MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ
- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica
- MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H
- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas
- MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS
- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
 - 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
 - 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
 - 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza Contínuo Indicador	Início Previsto	Término Previsto			
			Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida					
			Tipo	Meta	2019
2186 Outras Unidades e Medidas				12	329.503,20

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 125 Normatização e Fiscalização

Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente: ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
 - 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
 - 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
 - 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
 - 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
 - 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
 - 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
 - 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
 - 10- Implantação do programa anti-tabagismo
 - 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
 - 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
 - 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
 - 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
 - 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
 - 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
 - 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
 - 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
 - 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
 - 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
 - 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
 - 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA**
- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste
- MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS**
- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais
- MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF**
- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF
- MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL**
- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil
- MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ**
- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica
- MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H**
- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas
- MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**
- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas

Handwritten signatures and the number 30



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2187 Outras Unidades e Medidas			12	9.504,90

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 301 Atenção Básica

Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente: ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

02- Ampliação da equipe da farmácia básica

03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos

04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população

05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados

02- Apoio profissional a Academia de Saúde

03- Aquisição de bens, produtos e serviços

04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS

05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá

06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF

02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul

03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF

04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF

05- Aquisição de bens, produtos e serviços

06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA

02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade

03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas

04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas

M

33



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2188 Outras Unidades e Medidas

12

3.421.137,31

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2189 Outras Unidades e Medidas

12

302.572,65

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2190 Outras Unidades e Medidas

12

742.966,35

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2191 Outras Unidades e Medidas

12

91.986,31

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2192 Outras Unidades e Medidas

12

137.293,00

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2193 Outras Unidades e Medidas

12

76.567,25

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE MELHORIA DO ACESSO E DA QUALIDADE NA ATENÇÃO BÁSICA - PMAQ

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

Programa: 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo: Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente: ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

M



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado

MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO

- 09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes

- 10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos

MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente
				2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1
				12,00
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
				2019
2194 Outras Unidades e Medidas				12
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - PA 24 HORAS				4.549.549,52
Produto : Apoio Administrativo				
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
				2019
2195 Outras Unidades e Medidas				12
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				3.793.253,06
Produto : Apoio Administrativo				
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
				2019
2196 Outras Unidades e Medidas				12
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO				638.412,45
Produto : Apoio Administrativo				
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
				2019
1304 Metros Quadrados				1
Descrição: CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA EM SAÚDE - POLICLÍNICA				105.610,00
Produto : Edificação Construída				
Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE				
Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 303 Suporte Profilático e Terapêutico

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

W 36



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza Contínuo Indicador	Início Previsto	Término Previsto	2019	
			Unid. Medida	Índice Mais Recente
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1
Ação Unid. Medida				12,00
1207 Metros Quadrados				
Descrição: REFORMA, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO DA FARMÁCIA BÁSICA				
Produto : Obra Contruída/Ampliada				
Ação Unid. Medida				
2203 Outras Unidades e Medidas				
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA				
Produto : Apoio Administrativo				
Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE				
Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				

Função: 10 Saúde
Sub-Função: 304 Vigilância Sanitária
Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE
Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.
Gerente : ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25

(Handwritten signatures and initials)



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
- 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
- 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
- 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
- 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
- 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
- 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
- 10- Implantação do programa anti-tabagismo
- 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
- 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
- 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
- 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
- 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
- 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
- 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
- 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
- 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
- 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
- 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
- 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde

MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA

- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
- 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
- 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
- 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
- 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais

MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF

- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

- 01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas

[Handwritten signatures and initials]



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiocógrafa fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado

MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO

- 09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos

MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	MANUT. DAS AÇÕES	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo					
Indicador		Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019	
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA		Outras Uni	1	12,00	
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2197	Outras Unidades e Medidas			12	1.039.672,37
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA					
Produto : Apoio Administrativo					
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2198	Outras Unidades e Medidas			12	16.369,55
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA EDUCAÇÃO EM SAÚDE					
Produto : Apoio Administrativo					
Ação	Unid. Medida		Tipo	Meta	2019
2200	Outras Unidades e Medidas			12	26.402,50
Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE COMBATE A DENGUE					
Produto : Apoio Administrativo					
Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE					
Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE					
Função:	10	Saúde			
Sub-Função:	305	Vigilância Epidemiológica			
Programa :	0042	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA E AMBIENTAL			
Objetivo :	Ações de controle dos ambientes de interesse e do vetor da dengue; controle da qualidade da água para consumo humano; ações de imunização e de vigilância de eventos adversos pós vacinação; implementação das ações pactuadas de monitoramento, investigação, notificação e alimentação, manutenção dos sistemas de informação; desenvolvimento de ações de controle de zoonoses e pragas urbanas.				
Gerente :	ANDRÉ LUIZ JAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25				



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : MANUT DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- 1- Implementar as ações do programa de controle da tuberculose e hanseníase, com o acompanhamento dos pacientes que concluíram os tratamentos
- 2- Intensificação da busca ativa em tosse, dores e MH
- 3- Controle com busca ativa aos pacientes portadores de hepatites crônicas e agudas, cadastradas no SINAN
- 4- Aquisição de equipamentos e materiais permanentes para as salas de vacina e montagem de novas salas para a epidemiologia
- 5- Concurso público para suprir os profissionais necessários para a equipe de vigilância epidemiológica
- 6- Treinamento e capacitação dos profissionais de vigilância epidemiológica
- 7- Convênios com órgãos estaduais para aquisição de veículos automotores
- 8- Intensificação das campanhas de teste rápido para a detecção das DST's (Doenças Sexualmente Transmissíveis)
- 9- Aquisição de Geladeiras para Vacinas
- 10- Estudo de impacto financeiro p/ a implantação do centro de zoonoses e sua implantação

MANUT DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA AMBIENTAL

- 01- Manutenção das atividades da vigilância ambiental
- 02- Identificação das ações que proporcionam o conhecimento e detecção de mudanças nos fatores condicionantes e determinantes do meio ambiente

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida

Tipo

Meta

2019

2201 Outras Unidades e Medidas

12

66.006,25

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 14 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade : 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Função: 10 Saúde

Sub-Função: 305 Vigilância Epidemiológica

Programa : 0043 SAÚDE PARA COMUNIDADE - GERENCIAMENTO GERAL DA SAÚDE

Objetivo : Criar dispositivos que assegurem a humanização da saúde, a referência e contra referência, atenção especializada, serviços de média complexidade, ambulatorial, imagem, Rx e ultrassom, saúde mental, internação hospitalar e atendimento de urgência e emergência, garantir a assistência farmacêutica básica.

Gerente : ANDRÉ LUIZ IJAILLE FERREIRA CPF:046.422.379-25

[Handwritten signature and initials]



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Handwritten signature and initials in blue ink.



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Justificativa :

MANUT. DAS AÇÕES DA SMS

- 1- Formação e capacitação de Servidores
 - 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento e de Ações em Saúde
 - 3- Reestruturação do organograma funcional da Secretaria, conforme a programação do Ministério da Saúde
 - 4- Implantação e desenvolvimento da informatização dos prontuários médicos, controle de estoques e almoxarifado
 - 5- Criar o sistema de informações em rede, facilitando o atendimento ao usuário e o trabalho dos profissionais
 - 6- Promover o atendimento às vítimas de violência, através da capacitação dos profissionais de saúde para identificação e orientação
 - 7- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 8- Concurso público para a contratação de médicos em geral
 - 9- Concurso público para as demais funções ligadas à saúde
 - 10- Implantação do programa anti-tabagismo
 - 11- Implantação do programa de formação continuada para os servidores
 - 12- Implantação do programa de prevenção ao uso de drogas
 - 13- Conscientização e Implantação das hortas comunitárias, em parceria com a secretaria de recursos naturais
 - 14- Implantação do Programa Saúde do Homem
 - 15- Implantação do Programa Saúde dos Idosos
 - 16- Manutenção do Convênio "Casa de Apoio" para permanência de pacientes em tratamento fora do domicílio
 - 17- Capacitação continuada das equipes de referência em Atenção à Saúde Obstétrica e Neonatal
 - 18- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de ambulâncias
 - 19- Convênio com a Secretaria Estadual de Saúde para o recebimento de micro-ônibus
 - 20- Aquisição de equipamentos permanentes, médico/hospitalar
 - 21- Aquisição de veículo modelo VAN para o transporte de pacientes - TFD
 - 22- Aquisição de mobiliários para as Unidades de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**
- 01- Apoio administrativo as atividades do Conselho Municipal de Saúde
- MANUT. DAS AÇÕES DA ASSIST. FARMACÊUTICA**
- 02- Ampliação da equipe da farmácia básica
- 03- Manutenção do Convênio com o Consórcio Intermunicipal de Medicamentos
- 04- Aquisição de medicamentos para atendimento à população
- 05- Reforma/adequação da Farmácia do Posto de Saúde 24h de Praia de Leste

MANUT. DAS AÇÕES DAS UBS

- 01- Efetuar o acompanhamento de saúde dos índios desaldeados
 - 02- Apoio profissional a Academia de Saúde
 - 03- Aquisição de bens, produtos e serviços
 - 04- Aquisição de equipamentos e material permanente para as UBS
 - 05- Aquisição de equipamentos para a UBS do Jardim Canadá
 - 06- Aquisição de equipamentos para exames laboratoriais
- MANUT. DAS AÇÕES DO PROGRAMA ESF**
- 01- Implantar mais 02 (duas) equipes de ESF
- 02- Reformulação da equipe ESF de Pontal do Sul
- 03- Implantação do Núcleo de Apoio de Saúde da Família - NASF
- 04- Promover cursos de formação e aperfeiçoamento para equipes de ESF
- 05- Aquisição de bens, produtos e serviços
- 06- Aquisição de veículo automotor para o ESF

MANUT. DAS AÇÕES PARA O PROGRAMA MAIS MÉDICOS PARA O BRASIL

01- Manutenção das atividades do programa Mais Médicos para o Brasil

MANUT. DAS AÇÕES DO PMAQ

- 01- Apoio a qualidade do atendimento na atenção básica

MANUT. DAS AÇÕES DO PA 24H

- 01- Gerenciamento das atividades de atendimento nas unidades 24 horas

MANUT. DAS AÇÕES DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS

- 01- Manutenção do Rateio pela participação em Consórcio Público de Saúde - CISLIPA
- 02- Firmar convênios com instituições hospitalares de média e alta complexidade
- 03- Contratação de empresa e/ou cooperativa de serviços médicos especialistas
- 04- Implantação do Centro Municipal de Especialidades Médicas



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

- 05- Aquisição de colposcópio
06- Ampliação da Sala de Raio X Simples
07- Aquisição de monitor cardiotocógrafo fetal
08- Aquisição de equipamentos para o Posto de Saúde 24 h de Shangri-lá: desfibrilador, monitor cardíaco, bomba infusora, respirador/ventilador mecânico (duas unid.) e ar condicionado
MANUT. DAS AÇÕES DO TRANSPORTE SANITÁRIO
09- Gerenciamento das atividades de atendimento ao transporte de pacientes
10- Aquisição de veículo para o transporte de doentes crônicos
MANUT. DAS AÇÕES

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente
			Outras Uni	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA				1
				12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2202 Outras Unidades e Medidas		12	8.448,80

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA VIGILÂNCIA AMBIENTAL

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2204 Outras Unidades e Medidas		12	36.963,50

Descrição: MANUTENÇÃO DAS AÇÕES - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 15 SEC MUN DE SEGURANCA. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade: 001 DIRETORIA GERAL

Função: 06 Segurança Pública

Sub-Função: 181 Policiamento

Programa: 0100 GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Objetivo: GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA

Gerente: PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91

Público Alvo: População em Geral

- Justificativa:**
- 1- Aquisição de equipamentos de monitoramento e comunicação
 - 2- Aquisição de Dispositivo Elétrico Incapacitante
 - 3- Aquisição de Drone para monitoramento
 - 4- Aquisição de coletes balísticos
 - 5- Aquisição de kit completo de fardamento para solenidades
 - 6- Ampliação e reforma da Sede da Guarda Municipal
 - 7- Aquisição de cão farejador adestrado
 - 8- Aquisição de munição não letal
 - 9- Concurso público para implementação da guarda de trânsito
 - 10- Curso de treinamento para arma e tiro
 - 11- Manutenção das atividades com o cão farejador (alimentação, vacinas, atendimento veterinário)
 - 12- Aquisição de bens, produtos e serviços

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente
			Outras Uni	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA				1
				12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
-------------------	------	------	------



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

1206 Metros Quadrados
Descrição: CONSTRUÇÃO, REFORMA, ADEQUAÇÃO, AMPLIAÇÃO DA SEDE DA GUARDA MUNICIPAL 200 105.610,00
Produto: Obra Contruída/Ampliada

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2057 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA - GUARDA MUNICIPAL

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 15 SEC MUN DE SEGURANCA. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade: 001 DIRETORIA GERAL

Função: 14 Direitos da Cidadania

Sub-Função: 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos

Programa: 0029 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Objetivo: GESTÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DA ÁREA

Gerente: PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91

Público Alvo: População em Geral

Justificativa:

- 1- Manutenção das atividades da diretoria de ouvidoria e defesa do consumidor
- 2- Campanha de conscientização dos malefícios das drogas
- 3- Equipar a Coordenadoria de Políticas Públicas para Promoção da Igualdade Racial
- 4- Manutenção das Atividades do Procon
- 5- Manutenção da Divisão de atendimento aos Correios
- 6- Aquisição de caixas e Material para Apicultura (indígenas)
- 7- Implantação da fanfarra municipal
- 8- Aquisição de uniformes para a fanfarra municipal
- 9- Aquisição de equipamentos e material permanente necessários para as ações pretendidas

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA

Outras Uni

1

12,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2039 Outras Unidades e Medidas		12	52.805,00

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS PARA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Produto: Apoio Administrativo

Órgão: 15 SEC MUN DE SEGURANCA. CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Unidade: 001 DIRETORIA GERAL

Função: 26 Transporte

Sub-Função: 125 Normatização e Fiscalização

Programa: 0104 GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Objetivo: GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Gerente: PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : 1- Campanhas de educação para a redução de acidentes de trânsito, através de orientações do DEMUTRAN
2- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área de trânsito municipal
3- Aquisição de placas de sinalização
4- Fiscalizar os serviços de concessão e/ou permissão (táxis e transporte coletivo)

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00
AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS EM GERAL	Unidade	0	1,00

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2170 Outras Unidades e Medidas		12	108.000,00

Descrição: GESTÃO DE POLITICAS DE TRANSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 16 SEC. MUN. DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 27 Desporto e Lazer

Sub-Função: 812 Desporto Comunitário

Programa : 0031 GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA O ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Gerente : PAULO RICARDO SILVA CPF:639.748.199-91



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

- Justificativa :**
- 1- Projeto esportivo Mais Verão
 - 2- Desenvolvimento de atividades esportivas (corrida, vôlei, futebol e surf treino)
 - 3- Projeto esportivo de recreação no carnaval
 - 4- Fomento a competições e eventos (skate, surf e bodyboard, vôlei e beach soccer, futebol, taekondô, basquete e handebol)
 - 5- Promover campeonato de lutas marciais
 - 6- Promover campeonatos de stand up paddle, remo e canoagem
 - 7- Promover os jogos escolares nas escolas municipais
 - 8- Implementar as escolinhas de surf, body board, futebol e vôlei)
 - 9- Fomentar as ações esportivas com crianças especiais
 - 10- Locação de brinquedos infláveis
 - 11- Aquisição de brinquedos infláveis
 - 12- Contratação de profissional para capacitação esportiva e workshops
 - 13- Criação do evento Dia do Lazer no calendário esportivo do município, com entretenimento e ação global
 - 14- Promover projetos para a juventude (jogos da juventude, gincanas inter praias e oficinas de artes e cultura urbana) em parceria com o deptº de cultura
 - 15- Apoio aos atletas do município em competições regionais, estaduais e capacitação dos mesmos
 - 16- Ações de lazer e gastronomia junto à comunidade
 - 17- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área esportiva
 - 18- Promover Festival de esportes radicais (paramotor, skate, velcross e kitesurf)
 - 19- Revitalização do polo esportivo de Ipanema com implantação de gramado sintético para a prática de futebol
 - 20- Revitalização do polo esportivo de Pontal do Sul
 - 21- Estudo para viabilidade de construção do estádio municipal
 - 22- Aquisição de equipamentos e material permanente
 - 23- Convênios e auxílios com instituições sem fins lucrativos
 - 24- Revitalização da Praça João Paulo II - Balneário Itapuã, com implantação de pista de caminhada e cancha de malha

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
			Unid. Medida	Índice Mais Recente
Contínuo				2019
Indicador				
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA			Outras Uni	1
Ação Unid. Medida			Tipo	Meta
2040 Outras Unidades e Medidas				2019
				12
				369.740,61

Descrição: GESTÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER JUVENTUDE

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade : 001 DIRETORIA GERAL

Função: 15 Urbanismo

Sub-Função: 452 Serviços Urbanos

Programa : 0024 GESTÃO DE OBRAS E URBANISMO

Objetivo : GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE OBRAS E URBANISMO

Gerente : NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78

(Handwritten signatures and initials)



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Público Alvo : População em Geral

Justificativa : GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS

- 1- Limpeza e conservação de valetas e canais
- 2- Manutenção de máquinas, equipamentos e veículos automotores
- 3- Canalização de água pluvial com colocação de manilhas e bocas de lobo
- 4- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manut dos serv. urbanos

GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA

- 1- Elaboração do plano de desassoreamento
- 2- Projeto de macro e micro drenagem
- 3- Aquisição de caminhão caçamba médio porte e caminhão caçamba traçado grande porte
- 4- Captação de recursos para obras de pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico
- 7- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manutenção de ações de obras e infraestrutura

8- Aquisição de retroescavadeira

9- Revitalização das Avenidas Caiobá, Itanhaém e Tamandaré em Shangri-lá

MANUT DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- 10- Contratação de empresa especializada na manutenção de iluminação pública
- 11- Gerenciamento do Custeio do Sistema de Iluminação Pública
- 12- Iluminação do Campo do Zezinho em Shangri-lá

COLETA, REMOÇÃO, DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

- 13- Contratação de empresa especializada na coleta, remoção e destinação de resíduos sólidos
- 14- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário)

SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA

- 15- Contratação de empresa para efetuar a limpeza urbana, roçada, pintura e varrição nas vias públicas

- 16- Contratação de empresa para efetuar a coleta seletiva de resíduos orgânicos e poda de árvores

CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E CONSTR. DE RAMPA PÚBLICA

- 17- Construção, reforma e manutenção de pontes, passarelas e construção de rampa pública

- 18- Construção de Passarela em Praia de Leste

- 19- Construção de Passarela no final da Av. Ilha do Mel, lado inverso da praia - Jd. Canadá

- 20- Construção de Passarela suspensa na Av. principal do balneário Canoas

Natureza

Contínuo

Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2350 Outras Unidades e Medidas			1	2.296.072,98
Descrição: GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS				

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2351 Outras Unidades e Medidas			1	5.045.589,39
Descrição: MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2352 Outras Unidades e Medidas			1	3.660.407,00
Descrição: COLETA, REMOÇÃO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS				

Produto : Apoio Administrativo

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
------	--------------	------	------	------



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

2353 Outras Unidades e Medidas
Descrição: SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA 1 2.683.812,62

Produto: Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
1303 Metros Quadrados			

Descrição: REFORMA E ADEQUAÇÃO DO MERCADO DE PESCADOS E CONSTRUÇÃO DA COLÔNIA DE PESCADORES 1 48.580,60

Produto: Obra Contruída/Ampliada

Órgão: 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade: 002 DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa: 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

Objetivo: GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Gerente: NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78

Público Alvo: População em Geral

Justificativa:

- 1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
- 2- Campanhas de conscientização da população residente e veranistas
- 3- Monitoramento da balneabilidade do mar
- 4- Elaboração dos Planos Municipais de Arborização e Gestão Ambiental
- 5- Estabelecer atividades com escolas municipais e estaduais e UFPR
- 6- Recuperação de áreas degradadas no município
- 7- Contratação de empresa especializada em sinalização ambiental
- 8- Estudos de impacto ambiental
- 9- Criar e incentivar os programas de responsabilidade social e ambiental nas empresas locais
- 10- Fiscalização das ERB's - Estações de Rádio frequência
- 11- Programa de controle e gestão do lixo reciclável
- 12- Aquisição de bens, serviços e produtos
- 13- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 14- Aquisição/solicitação de veículos automotores
- 15- Aquisição/solicitação de barcos e motores para a área de fiscalização
- 16- Execução de projetos de horta comunitária
- 17- Criação do horto florestal
- 18- Apoio ao licenciamento da dragagem, manutenção e limpeza dos canais
- 19- Criação do Programa "Amigo Bicho" com campanhas de posse responsável
- 20- Apoio veterinário à animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 21- Campanha de castração de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 22- Campanha de vacinação de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 23- Aquisição de Veículo Castra Móvel
- 24- Gerenciamento das ações de cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta referente aos Coletores de Resíduos Sólidos
- 25- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
- 26- Implantação da Usina de Reciclagem de Lixo
- 27- Construção, revitalização e adequação do sistema mortuário
- 28- Reforma e Ampliação do trapiche flutuante na comunidade do Maciel

Natureza
Contínuo
Indicador

Início Previsto

Término Previsto

Unid. Medida

Índice Mais Recente

2019



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2354 Outras Unidades e Medidas			
Descrição: GESTÃO AMBIENTAL		1	64.422,10

Produto : Apoio Administrativo

Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2355 Outras Unidades e Medidas			
Descrição: AÇÕES PARA CUMPRIMENTO DO TAC MPT		1	211.220,00

Produto : Apoio Administrativo

Órgão : 17 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVICOS URBANOS E MEIO AMBIENT

Unidade : 003 FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Função: 18 Gestão Ambiental

Sub-Função: 541 Preservação e Conservação Ambiental

Programa : 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

Objetivo : GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO AMBIENTAL

Gerente : NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78

Público Alvo : População em Geral

Justificativa :

- 1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
- 2- Campanhas de conscientização da população residente e veranistas
- 3- Monitoramento da balneabilidade do mar
- 4- Elaboração dos Planos Municipais de Arborização e Gestão Ambiental
- 5- Estabelecer atividades com escolas municipais e estaduais e UFPR
- 6- Recuperação de áreas degradadas no município
- 7- Contratação de empresa especializada em sinalização ambiental
- 8- Estudos de impacto ambiental
- 9- Criar e incentivar os programas de responsabilidade social e ambiental nas empresas locais
- 10- Fiscalização das ERB's - Estações de Rádio frequência
- 11- Programa de controle e gestão do lixo reciclável
- 12- Aquisição de bens, serviços e produtos
- 13- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais
- 14- Aquisição/solicitação de veículos automotores
- 15- Aquisição/solicitação de barcos e motores para a área de fiscalização
- 16- Execução de projetos de horta comunitária
- 17- Criação do horto florestal
- 18- Apoio ao licenciamento da dragagem, manutenção e limpeza dos canais
- 19- Criação do Programa "Amigo Bicho" com campanhas de posse responsável
- 20- Apoio veterinário à animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 21- Campanha de castração de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 22- Campanha de vacinação de animais de rua e pertencentes à famílias de baixa renda
- 23- Aquisição de Veículo Castra Móvel
- 24- Gerenciamento das ações de cumprimento do Termo de Ajuste de Conduta referente aos Coletores de Resíduos Sólidos
- 25- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
- 26- Implantação da Usina de Reciclagem de Lixo
- 27- Construção, revitalização e adequação do sistema mortuário
- 28- Reforma e Ampliação do trapiche flutuante na comunidade do Maciel

Natureza
Contínuo

Início Previsto

Término Previsto



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
Ação Unid. Medida	Tipo	Meta	2019
2356 Outras Unidades e Medidas			
Descrição: AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		1	227.000,00
Produto: Apoio Administrativo			
Órgão: 18 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E INFRAESTRUTURA			
Unidade: 001 DIRETORIA GERAL			
Função: 15 Urbanismo			
Sub-Função: 452 Serviços Urbanos			
Programa: 0024 GESTÃO DE OBRAS E URBANISMO			
Objetivo: GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE OBRAS E URBANISMO			
Gerente: NIUTON SANTOS DE FREITAS CPF:208.817.201-78			
Público Alvo: População em Geral			
Justificativa: GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS			
1- Limpeza e conservação de valetas e canais			
2- Manutenção de máquinas, equipamentos e veículos automotores			
3- Canalização de água pluvial com colocação de manilhas e bocas de lobo			
4- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manut dos serv. urbanos			
GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA			
1- Elaboração do plano de desassoreamento			
2- Projeto de macro e micro drenagem			
3- Aquisição de caminhão caçamba médio porte e caminhão caçamba traçado grande porte			
4- Captação de recursos para obras de pavimentação de ruas e recapeamento asfáltico			
7- Aquisição de bens, produtos e serviços para a manutenção de ações de obras e infraestrutura			
8- Aquisição de retroescavadeira			
9- Revitalização das Avenidas Caiobá, Itanhaém e Tamandaré em Shangri-lá			
MANUT DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
10- Contratação de empresa especializada na manutenção de iluminação pública			
11- Gerenciamento do Custeio do Sistema de Iluminação Pública			
12- Iluminação do Campo do Zezinho em Shangri-lá			
COLETA, REMOÇÃO, DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS			
13- Contratação de empresa especializada na coleta, remoção e destinação de resíduos sólidos			
14- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário)			
SERVIÇOS DE LIMPEZA PÚBLICA			
15- Contratação de empresa para efetuar a limpeza urbana, roçada, pintura e varrição nas vias públicas			
16- Contratação de empresa para efetuar a coleta seletiva de resíduos orgânicos e poda de árvores			
CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PASSARELAS E CONSTR. DE RAMPA PÚBLICA			
17- Construção, reforma e manutenção de pontes, passarelas e construção de rampa pública			
18- Construção de Passarela em Praia de Leste			
19- Construção de Passarela no final da Av. Ilha do Mel, lado inverso da praia - Jd. Canadá			
20- Construção de Passarela suspensa na Av. principal do balneário Canoas			
Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			

W
8



MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná



Exercício: 2019

LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
Ação Unid. Medida			
2358 Outras Unidades e Medidas			2019
Descrição: GESTÃO DA SECRETARIA DE OBRAS E INFRAESTRUTURA			
Produto : Apoio Administrativo			
Ação Unid. Medida			
1302 Metros Quadrados			2019
Descrição: CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PONTES, PONTILHÕES, PASSARELAS E RAMPA PÚBLICA			
Produto : Edificação Construída			
Órgão : 99 reserva de contingencia			
Unidade : 099 reserva de contingencia			
Função: 99 Reserva de Contingência			
Sub-Função: 999 Reserva de Contingência			
Programa : 0099 Reserva de Contingência			
Objetivo : Reserva de Contingência			
Gerente : MARCOS FIORAVANTE CPF:414.407.069-72			
Público Alvo : População em Geral			
Justificativa : Reserva de Contingência.			
Natureza	Início Previsto	Término Previsto	
Contínuo			
Indicador			
	Unid. Medida	Índice Mais Recente	2019
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA	Outras Uni	1	12,00
Ação Unid. Medida			
2052 Outras Unidades e Medidas			2019
Descrição: RESERVA DE CONTIGENCIA			
Produto : Apoio Administrativo			
Total Geral :			88.828.197,00

Comentários

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

ESTADO DO PARANÁ



DIÁRIO OFICIAL DA CÂMARA

ÓRGÃO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

CRIADO PELA RESOLUÇÃO Nº 007 DE 20 DE MARÇO DE 1.997.

SESSÕES:

- 1 – ORDEM DO DIA;
- 2 – MENSAGEM PREFEITURAIS;
- 3 – COMISSÕES TÉCNICAS PERMANENTES;
- 4 – EXPEDIENTES RECEBIDOS;
- 5 – ATOS DA MESA EXECUTIVA;
- 6 – ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA;

DIÁRIO N.º: 053/2018.

HORA: 14:00 min.

DATA: 09/08/2018.

ELABORAÇÃO: ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

ESTADO DO PARANÁ



GABINETE DA PRESIDÊNCIA:

ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

**21ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 6ª LEGISLATURA DA 2ª SESSÃO LEGISLATIVA
DO 4º PERÍODO DA CAMARA MUNICIPAL A SE REALIZAR NO DIA 14 DE
AGOSTO DE 2018 AS 18h00min**

ORDEM DO DIA

❖ Não há ordem do dia.

PUBLICAÇÃO

Publicamos nesta edição:

❖ O Anteprojeto de Lei nº 098/2018, que capeia a mensagem nº 095/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0741/2018 e de iniciativa do Poder Executivo, que:

Súmula: "Autoriza o Poder Executivo a outorgar escritura de imóvel e dá outras providências. "

❖ O Anteprojeto de Lei nº 099/2018, que capeia a mensagem nº 096/2018, protocolado sob processo legislativo nº 0742/2018 e de iniciativa do Poder Executivo, que:

Súmula: "Altera o Anexo da Lei nº 1842/2018. "


Fabiano Alves Maciel
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Comissão de Legislação, Justiça e Redação



PARECER

Processo Legislativo nº0742/2018

Anteprojeto de Lei nº099/2018

Súmula: “Altera o Anexo da Lei nº 1842/2018.”

Iniciativa: Poder Executivo

RELATOR: VEREADOR WELDSO BAIANO

1. RELATÓRIO

Chega para análise desta Comissão, em observância ao que preceitua a Lei Orgânica do Município de Pontal do Paraná e ao Regimento Interno desta Casa de Leis, o Anteprojeto de Lei de autoria do Poder Executivo, que tem o intuito de corrigir o anexo constante da LDO – 2019, que trata das Metas e Prioridades da Administração para a adequação ao PPA 2019-2021.

É o relatório. Passa-se à fundamentação.

2. FUNDAMENTAÇÃO – VOTO DO RELATOR

Constatamos que as alterações propostas no Anteprojeto, é necessária devido à erros de repetição contidos no Projeto original aprovado por esta Casa de Leis, no qual seus anexos das metas fiscais foram repetidos diversas vezes.

Ao que se verifica, quanto à iniciativa, a proposição partiu do Poder Executivo, cumprindo assim os ditames constitucionais e legais e quanto ao mérito, tal deverá ser objeto de deliberação pelo Douto Plenário.

Diante ao exposto, este relator entende não haver óbice legal e nem constitucional para a tramitação da proposição em análise.



CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Comissão de Legislação, Justiça e Redação



3. CONCLUSÃO

Pelas razões expendidas, este Relator, entende que o projeto não encontra óbice para a devida tramitação e deliberação pelo Douto Plenário desta Casa de Leis.

Sala das Comissões, 13 de agosto de 2018.

Weldson Baiano

Vereador – Relator – Presidente

Acompanham o voto do Relator:

Marco Rocha
Vereador-Membro

Oseias Leal
Vereadora-Membro